

**Wewnętrzna procedura bezpieczeństwa obowiązująca na terenie  
Szkoły Podstawowej im. profesora Andrzeja Waksmundzkiego w Ostrowsku  
w okresie organizowania w trakcie pandemii koronawirusa COVID-19  
(aktualizacja na dzień 1 września 2020 r.):**

- zajęć dydaktyczno-wychowawczych w klasach I - VIII, zajęć pozalekcyjnych;
- zajęć wychowania przedszkolnego w funkcjonującym w szkole oddziale przedszkolnym;
- korzystania ze stołówki szkolnej;
- korzystania z biblioteki szkolnej.

### **1. Cel procedury**

Celem niniejszej procedury jest ustalenie sposobu postępowania dla zapewnienia bezpieczeństwa i higieny pobytu uczniów w trakcie pandemii koronawirusa COVID-19 na terenie Szkoły Podstawowej im. profesora Andrzeja Waksmundzkiego w Ostrowsku.

### **2. Zakres procedury**

Niniejsza procedura dotyczy:

- rodziców/opiekunów dzieci z oddziału przedszkolnego, uczniów klas I - VIII, których dzieci korzystają z organizowanych przez szkołę zajęć;
- nauczycieli prowadzących zajęcia z uczniami;
- pracowników obsługi szkoły oraz innych pracowników Szkoły Podstawowej im. profesora Andrzeja Waksmundzkiego w Ostrowsku świadczących pracę na terenie szkoły w trakcie trwania pandemii koronawirusa COVID-19;
- osób z zewnątrz, które nie są w stanie załatwić sprawy telefonicznie lub mailowo.

### **3. Odpowiedzialność**

- 1) Odpowiedzialnym za wdrożenie procedury i zapoznanie z nią rodziców, których dzieci korzystają z zorganizowanych przez szkołę zajęć jest dyrektor szkoły. Dyrektor szkoły publikuje *Procedurę* na szkolnej stronie internetowej.

- 2) Rodzice, których dzieci korzystają z zorganizowanych przez szkołę zajęć są zobowiązani do zapoznania się z *Procedurą* oraz złożenie **Oświadczenia stanowiącego Załącznik nr 1 do Procedury** potwierdzającego zapoznanie się z dokumentem o którym mowa w pkt. 3 ust. 1, najpóźniej w dniu objęcia ucznia po raz pierwszy w/w zajęciami oraz o poinformowaniu o zapisach w niej zawartych wszystkich opiekunów przyprowadzających/odbierających dzieci ze szkoły.
- 3) Pracownicy zostają zapoznani z procedurą poprzez przyjęcie do wiadomości, wydanego w tej sprawie, Zarządzenia dyrektora szkoły.
- 4) Rodzice, których dzieci korzystają z zorganizowanych przez szkołę zajęć z uczniami w trakcie trwania pandemii odpowiedzialni są za przestrzeganie zasad BHP, zgodnie z niniejszą procedurą.
- 5) Pracownicy wykonujący pracę na terenie szkoły w trakcie trwania pandemii odpowiedzialni są za przestrzeganie zasad BHP, zgodnie z niniejszą procedurą, a także za bezpieczeństwo i higienę powierzonych im sprzętów i narzędzi.
- 6) Dyrektor szkoły odpowiedzialny jest za:
  - ograniczenie do niezbędnego minimum przebywanie osób trzecich na terenie szkoły z zachowaniem wszelkich środków ostrożności (min. osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe, dezynfekcja rąk - tylko osoby zdrowe) i w wyznaczonych obszarach;
  - umieszczenie przy głównym wejściu do szkoły informacji zawierającej numery telefonów do: stacji sanitarno-epidemiologicznej, oddziału zakaźnego szpitala, służb medycznych, organu prowadzącego szkołę, kuratora oświaty;
  - organizację mierzenia termometrem bezdotykowym temperatury ciała pracownikom w razie konieczności (niepokojących objawów). W przypadku gdy jest ona równa albo przekracza 38°C nie dopuszcza pracownika do pracy i informuje go o konieczności skorzystania z teleporady medycznej
  - wprowadzenie zakazu organizowania wyjść grupowych i wycieczek szkolnych (tylko wtedy, gdy szkoła znajduje się w strefie czerwonej lub żółtej);
  - organizację prowadzenia zajęć wychowania fizycznego na powietrzu, tj. w otwartej przestrzeni terenu szkoły (tylko wtedy, gdy pozwalają na to warunki atmosferyczne).
  - monitoring codziennych prac porządkowych, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości sal zajęć, pomieszczeń

sanitarnohigienicznych, ciągów komunikacyjnych, dezynfekcji powierzchni dotykowych – poręczy, klamek i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach i w pomieszczeniach spożywania posiłków, klawiatur, włączników.

7) Nauczyciele odpowiedzialni są za:

- organizację i przeprowadzenie profilaktyki zdrowotnej wśród uczniów i za dołożenie wszelkich starań, by chronić siebie, dzieci i innych pracowników szkoły przed zarażeniem;
- niezwłoczne informowanie dyrektora o zdarzeniach mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo dzieci oraz pracowników w zakresie szerzenia się COVID-19;
- usunięcie (lub uniemożliwienie uczniom/dzieciom dostępu) przedmiotów i sprzętów znajdujących się w sali, których nie można skutecznie umyć, uprać lub dezynfekować;
- przekazanie pracownikom obsługi szkoły przyborów do ćwiczeń (piłki, skakanki, obręcze itp.) wykorzystywanych podczas zajęć, do czyszczenia lub dezynfekcji lub za samodzielne wykonanie tych czynności;
- bezpieczną (z zachowaniem zasad reżimu sanitarnego) realizację zajęć, przy czym w przypadku zajęć wychowania fizycznego i sportowych, w których nie można zachować dystansu społecznego, za ograniczenie ćwiczeń i gier kontaktowych;
- wietrzenie sal, części wspólnych (korytarzy) co najmniej raz na godzinę, w czasie przerwy, a w razie potrzeby także w czasie zajęć;
- regularne mycie rąk wodą z mydłem, dezynfekcję rąk środkiem dezynfekującym oraz dopilnowanie, aby robili to uczniowie, szczególnie po przyjsciu do szkoły, przed jedzeniem, po powrocie ze świeżego powietrza i po skorzystaniu z toalety;
- dopilnowanie, by uczniowie zachowywali dystans społeczny między sobą w przestrzeniach wspólnych szkoły a w czasie przerwy na korytarzu stosowali osłonę ust i nosa (tylko wtedy, gdy szkoła znajduje się w strefie czerwonej lub żółtej lub wg aktualnych wytycznych MZ i GIS).

8) Pracownicy obsługi szkoły – panie sprzątające są odpowiedzialne za:

- mycie detergentem lub dezynfekowanie po każdym dniu zajęć, a w miarę możliwości po każdych zajęciach używanego sprzętu sportowego oraz podłóg w sali gimnastycznej;

- wykonywanie codziennych prac porządkowych, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości sal zajęć, pomieszczeń sanitarnohigienicznych, ciągów komunikacyjnych, dezynfekcji powierzchni dotykowych – poręczy, klamek i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach i w pomieszczeniach spożywania posiłków, klawiatur, włączników oraz ich dokumentowanie w sposób ustalony przez dyrektora szkoły;
  - przeprowadzanie dezynfekcji zgodnych (należy ściśle przestrzegać) z zaleceniami producenta znajdującymi się na opakowaniu środka do dezynfekcji. Ważne jest ściśle przestrzeganie czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń i przedmiotów, tak aby uczniowie nie byli narażeni na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.
  - sprawdzanie poziomu płynów do dezynfekcji rąk w pojemnikach umieszczonych przy wejściu do szkoły oraz w użytkowanych salach i pomieszczeniach i bieżące uzupełnianie, sprawdzanie ilości rękawiczek jednorazowego użytku i bieżące uzupełnianie, napełnianie i uzupełnianie podajników i dozowników w toaletach, a także ich mycie i dezynfekowanie, wymiana worków w koszach na śmieci, opróżnianie koszy oraz ich mycie i dezynfekcja.
  - bieżące dbanie o czystość urządzeń sanitarno-higienicznych, w tym ich dezynfekcję lub czyszczenie z użyciem detergentu.
- 9) Wszyscy pracownicy/osoby trzecie wchodzące do budynku szkoły odpowiedzialne są za skorzystanie z płynu dezynfekującego do rąk znajdującego się przy wejściu głównym.

#### **4. Ogólne zasady załatwiania spraw w szkole przez rodziców w tym osób trzecich (z zewnątrz):**

- 1) Osoby dorosłe: rodzice/osoby z zewnątrz, które zgłaszają się do szkoły celem załatwienia sprawy urzędowej, spotkania z dyrektorem szkoły, wychowawcą, nauczycielem nie mogą przejawiać objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych a w drodze do i ze szkoły muszą przestrzegać aktualnych przepisów prawa dotyczących zachowania reżimu sanitarnego w przestrzeni publicznej.
- 2) Rodzice/osoby z zewnątrz wchodzą do szkoły głównym wejściem, przy czym nie wolno im przemieszczać się poza wydzieloną strefę tzw. „strefę rodzica”;
- 3) Rodzice/osoby z zewnątrz na terenie szkoły stosują środki ochronne: osłona nosa i ust, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekują ręce;

- 4) Rodzice/osoby z zewnątrz zgłaszają obsłudze cel wizyty, bądź informują o nim telefonicznie (tel. sekretariat szkoły 18 2653561);
- 5) Do spotkania z reprezentantem szkoły (sekretarzem szkoły, dyrektorem, wychowawcą, nauczycielem) następuje w sekretariacie szkoły, gabinecie dyrektora lub gabinecie pedagoga szkolnego.

#### **5. Ogólne zasady organizacji zajęć dydaktyczno – wychowawczych, zajęć pozalekcyjnych;**

- 1) Do szkoły może uczęszczać uczeń bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych lub izolacji.
- 2) Uczniowie mogą być przyprowadzani do szkoły i z niej odbierani przez opiekunów bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych. W drodze do i ze szkoły opiekunowie z dziećmi oraz uczniowie przestrzegają aktualnych przepisów prawa dotyczących zachowania w przestrzeni publicznej.
- 3) Opiekunowie odprowadzający dzieci mogą wchodzić **do przestrzeni wspólnej szkoły – oznaczonej jako strefa rodzica**, którą stanowi korytarz przy wejściu nr 1 (od sekretariatu) do szkoły dla rodziców uczniów z klas I-VIII, zachowując zasady:
  - a) 1 opiekun z dzieckiem/dziećmi,
  - b) dystansu od kolejnego opiekuna z dzieckiem/dziećmi min. 1,5 m,
  - c) dystansu od pracowników szkoły min. 1,5 m,
  - d) opiekunowie powinni przestrzegać obowiązujących przepisów prawa związanych z bezpieczeństwem zdrowotnym obywateli (m.in. stosować środki ochronne: osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk).
- 4) Uczniowie mogą wejść do szkoły od godz. 7.40
  - Kl. I-III oraz odział przedszkolny wejście nr 1 (od sekretariatu)
  - Kl. IV-VIII wejście nr 2
- 5) Po wejściu do szkoły zarówno: opiekunowie, uczniowie, nauczyciele, pracownicy szkoły są zobowiązani do dezynfekcji rąk za pomocą środka dezynfekującego zgodnie z instrukcją.
- 6) Uczniowie po wejściu do szkoły kierują się do szatni.
- 7) Uczniów obowiązują ogólne zasady higieny: częste mycie rąk (po przyjeździe do szkoły należy bezzwłocznie umyć ręce), ochrona podczas kichania i kaszlu oraz unikanie dotykania oczu, nosa i ust.
- 8) Zajęcia organizowane są dla uczniów, w stałych salach lekcyjnych:  
Klasa I – sala nr 8 – parter szkoły

Klasa II – sala nr 15 – parter szkoły  
Klasa III – sala nr 16 – parter szkoły  
Klasa IV – sala nr 19 – I piętro szkoły  
Klasa V – sala nr 24 – I piętro szkoły  
Klasa VI – sala nr 20 – I piętro szkoły  
Klasa VII – sala nr 25 - I piętro szkoły  
Klasa VIII - sala nr 21– parter szkoły

9) Do grupy, w miarę możliwości kadrowych, przyporządkowani są ci sami nauczyciele.

10) Przerwy międzylekcyjne:

- zachowuje się ilość i długość przerw jak w roku ubiegłym, przy czym uczniowie przebywają podczas przerw na korytarzach szkolnych w wyznaczonych dla nich strefach;
- w klasach I-III nauczyciele edukacji wczesnoszkolnej mogą organizować przerwy w interwałach adekwatnych do potrzeb, jednak nie rzadziej niż co 45 minut oraz sprawują w tym czasie nadzór nad uczniami.

Informacja dodatkowa:

W przypadku, kiedy dystans społeczny między uczniami w przestrzeniach wspólnych szkoły: korytarz, szatnie nie wynosi 1,5 m uczniowie i nauczyciele mają obowiązek noszenia maseczek zasłaniających usta i nos (tylko wtedy, gdy szkoła znajduje się w strefie czerwonej lub żółtej lub wg aktualnych wytycznych MZ i GIS).

11) Uczniowie w salach lekcyjnych zajmują przypisane im stałe miejsca w ławkach szkolnych.

12) Uczeń posiada własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym ucznia, w tornistrze lub we własnej szafce. Uczniowie nie powinni wymieniać się przyborami szkolnymi między sobą.

13) Uczeń nie powinien zabierać ze sobą do szkoły niepotrzebnych przedmiotów. Ograniczenie to nie dotyczy dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, w szczególności z niepełnosprawnościami. W takich przypadkach nauczyciele dopilnowują, aby dzieci nie udostępniały swoich zabawek innym, natomiast opiekunowie dziecka dbają o regularne czyszczenie (pranie lub dezynfekcję) zabawki, rzeczy.

## **6. Ogólne zasady organizacji zajęć wychowania przedszkolnego w funkcjonującym w szkole oddziale przedszkolnym:**

1) Do szkoły może uczęszczać dziecko bez objawów chorobowych sugerujących

- infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych lub izolacji.
- 2) Dzieci są przyprowadzane do szkoły i z niej odbierani przez opiekunów bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych. W drodze do i ze szkoły opiekunowie z dziećmi przestrzegają aktualnych przepisów prawa dotyczących zachowania w przestrzeni publicznej.
  - 3) Opiekunowie odprowadzający/odbierający dzieci mogą wchodzić **do przestrzeni wspólnej szkoły – oznaczonej jako strefa rodzica**, którą stanowi korytarz przy wejściu nr 1 do szkoły (od sekretariatu), zachowując zasady:
    - a) 1 opiekun z dzieckiem/dziećmi,
    - b) dystansu od kolejnego opiekuna z dzieckiem/dziećmi min. 1,5 m,
    - c) dystansu od pracowników szkoły min. 1,5 m,
    - d) opiekunowie powinni przestrzegać obowiązujących przepisów prawa związanych z bezpieczeństwem zdrowotnym obywateli (m.in. stosować środki ochronne: osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk).
  - 4) Opiekunowie z dziećmi przychodzą do szkoły od godz. 7.45
  - 5) Po wejściu do szkoły opiekunowie, dzieci są zobowiązani do dezynfekcji rąk za pomocą środka dezynfekującego zgodnie z instrukcją.
  - 6) Opiekunowie po wejściu do szkoły kierują się do szatni i po dokonaniu czynności porządkowych (np. zmiana obuwia, zdjęcie ubrania wierzchniego) przekazują dziecko nauczycielowi i opuszczają szatnie, mogą przejść do wyznaczonej strefy rodzica.

**Uwaga:**

**Opiekunowie nie wchodzą do sali lekcyjnej ani do miejsc poza strefą rodzica.**

- 7) Opiekunowie, którzy chcą odebrać dziecko (z ważnych powodów) przed zakończeniem zajęć w danym dniu, wchodzą do szkoły wejściem nr 1 (od sekretariatu) i informują obsługę szkolną. Czekają na dziecko w strefie rodzica.
- 8) Dzieci obowiązują ogólne zasady higieny: częste mycie rąk (po przyjściu do szkoły należy bezzwłocznie umyć ręce), ochrona podczas kichania i kaszlu oraz unikanie dotykania oczu, nosa i ust.
- 9) Zajęcia organizowane są dla dzieci, w Sali nr 9 na parterze.
- 10) Do grupy, w miarę możliwości kadrowych, przyporządkowani są ci sami nauczyciele.
- 11) Dzieci w salach lekcyjnych zajmują przypisane im stałe miejsca przy stolikach.
- 12) Dziecko posiada własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku dziecka, w tornistrze lub we własnej szafce. Dzieci nie powinny wymieniać się przyborami szkolnymi między sobą.

- 13) Dziecko nie może zabierać ze sobą do szkoły niepotrzebnych przedmiotów, w tym zabawek.

## **7. Ogólne zasady organizacji pracy biblioteki szkolnej.**

- 1) Harmonogram pracy biblioteki jest dostosowany do potrzeb i możliwości szkoły i udostępniony na szkolnej stronie internetowej.
- 2) Zostały wyznaczone strefy dostępne tylko dla pracownika biblioteki – zapewniające zachowanie odpowiednich odległości między pracownikiem a użytkownikami.
- 3) Nauczyciel bibliotekarz określa liczbę osób mogących jednocześnie wypożyczać/oddawać książki.
- 4) Korzystanie z kąpoków dla dzieci, czytelnicy będzie się odbywać w ograniczonym zakresie – zasady zostaną określone w regulaminie biblioteki.
- 5) Zaleca się jak najczęstsze wietrzenie pomieszczenia oraz dezynfekcję klamek, blatów, włączników światła i innych powierzchni lub elementów wyposażenia często używanych co najmniej raz dziennie.
- 6) Po przyjęciu książek od czytelnika należy każdorazowo zdezynfekować ręce i zdezynfekować blat, na którym leżały książki.
- 7) Przyjęte książki należy odłożyć na okres minimum 2 dni do skrzyni, pudła, torby lub na wydzielone półki, oznaczone datą zwrotu, odizolowane od innych egzemplarzy.

## **8. Ogólne zasady korzystania ze stołówki szkolnej.**

- 1) Posiłki dla uczniów dostarczane są w jednorazowych zamkniętych opakowaniach. Personel szkolny nie ma bezpośredniego kontaktu z żywnością.
- 2) Uczniowie, korzystający ze stołówki odbierają przygotowane posiłki pojedynczo z lady.
- 3) Personel czuwający nad bezpiecznym odbieraniem posiłków musi przestrzegać zasad szczególnej ostrożności:
  - ograniczyć kontakty z pracownikami szkoły oraz dziećmi,
  - zachować odległość stanowisk pracy min. 1,5 m,
  - stosować środki ochrony osobistej.
- 4) Szczególną uwagę należy zwracać na utrzymanie wysokiej higieny.
- 5) Odbieranie posiłków musi odbywać się z zachowaniem wszelkich zasad bezpieczeństwa, wymogów sanitarnych, reżimów zalecanych w okresie epidemii.
- 6) Należy bezwzględnie dbać o czystość i dezynfekcję stołówki, myć i dezynfekować stoliki i lady.



- 7) Pracownicy będący przy odbieraniu posiłków w sposób szczególny muszą dbać o właściwą higienę rąk poprzez mycie i dezynfekcję, m.in.:
- przed rozpoczęciem pracy,
  - po zajmowaniu się odpadami, śmieciami,
  - po zakończeniu procedur czyszczenia, dezynfekcji,
  - po skorzystaniu z toalety,
  - po kaszlu, kichaniu, wydmuchiowaniu nosa.
- 8) Jednorazowe opakowania po posiłkach są odnoszone pojedynczo przez uczniów w wyznaczone miejsce, skąd są na bieżąco są odbierane przez wyznaczonego pracownika.
- 9) Odpady i śmieci są zabezpieczane i odbierane wg umowy z firmą cateringową.

### **9. Ogólne zasady postępowania dla rodziców, których dzieci korzystają z zorganizowanych przez szkołę zajęć**

- 1) Rodzice, których dzieci korzystają z zorganizowanych przez szkołę zajęć są zobowiązani do zapoznania się z Procedurą oraz złożenie Oświadczenia stanowiącego **Załącznik nr 1 do Procedury** potwierdzającego zapoznanie się z dokumentem o którym mowa w pkt. 3 ust. 1, najpóźniej w dniu objęcia ucznia po raz pierwszy w/w zajęciami.
- 2) Rodzic poświadcza, w formie **Informacji stanowiącej Załącznik nr 2 do Procedury**, aktualne numery telefonów kontaktowych, celem przygotowania szybkiej ścieżki komunikacji z rodzicami, i zobowiązuje się do niezwłocznego kontaktu ze szkołą, w przypadku, kiedy rozmowa inicjowana przez szkołę nie mogła być zrealizowana.
- 3) Rodzic, wypełnia dokument: **Załącznik nr 3 do Procedury**: zgodę na pomiar temperatury ciała dziecka przez pracownika szkoły jeśli zaistnieje taka konieczność w przypadku wystąpienia niepokojących objawów chorobowych.
- 4) Uczeń (w tym również opiekun przyprowadzający/odbierający dziecko) musi być zaopatrzony w indywidualną osłonę nosa i ust podczas drogi do i ze szkoły jak również uczeń musi dysponować osłoną ust i nosa w czasie pobytu w szkole, z której będzie korzystał przebywając w części wspólnej (korytarz), kiedy nie ma możliwości zachowania odstępu 1,5 m.
- 5) Uczeń, który korzysta z zajęć musi być zdrowy – bez objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną (zalecany jest codzienny, przed wyjściem z domu, pomiar temperatury ciała oraz obserwacja dziecka pod kątem potencjalnych parametrów chorobowych: katar, kaszel, złe samopoczucie).
- 6) W zajęciach nie mogą uczestniczyć uczniowie, jeżeli w domu przebywa ktoś w kwarantannie lub w izolacji. Rodzic jednorazowo, przy rozpoczęciu roku

szkolnego informuje o tym w **Oświadczeniu stanowiącym Załącznik nr 4 do Procedury** oraz każdorazowo w razie zmiany sytuacji domowej.

**Uwaga:**

Dyrektor powinien być niezwłocznie poinformowany o zakażeniu (SARS-CoV2) lub zachorowaniu (COVID-19) ucznia, gdy tylko rodzice otrzymają dodatni wynik badania. Jak również rodzice muszą pamiętać, by nie posyłać dziecka do szkoły, gdy komukolwiek z domowników Państwowy Powiatowy Inspektor Sanitarny zaleci kwarantannę lub izolację.

- 7) Uczeń nie przynosi do szkoły niepotrzebnych przedmiotów .
- 8) Rodzic zaopatruje dziecko w jedzenie i picie na czas pobytu w szkole (na terenie szkoły (do odwołania) nie ma działającego automatu samosprzedającego ani sklepiku szkolnego) zapakowane w sposób higieniczny.
- 9) Uczeń przychodzi do szkoły w wyznaczonych godzinach zgodnie z harmonogramem opracowanym przez dyrektora, tak by dzięki zastosowaniu różnych godzin przyjmowania grup utrudnić stykanie się ze sobą uczniów.
- 10) Uczeń wychodzi ze szkoły w wyznaczonych godzinach (rodzic odbierający dziecko nie wchodzi do budynku szkoły) zgodnie z harmonogramem opracowanym przez dyrektora i udostępnionym rodzicom dzieci korzystających z zajęć, tak by dzięki zastosowaniu różnych godzin wychodzenia grup ze szkoły utrudnić stykanie się ze sobą uczniów.
- 11) W przypadku konieczności wcześniejszego odbioru dziecka, rodzic dzwoni na telefon szkolny i informuje o zamiarze wcześniejszego odbioru dziecka.
- 12) Rodzice lub opiekunowie przyprawdzający/odbierający dziecko do/ze szkoły muszą być zdrowi oraz powinni być świadomi, iż czas oddania i odbierania dziecka ze szkoły, ze względu na stosowanie procedury może być wydłużony.
- 13) Uczniowie w drodze do/ze szkoły mają zachować dystans społeczny w odniesieniu do innych dzieci i osób dorosłych wynoszący min. 1,5 m.
- 14) Rodzice lub opiekunowie przyprawdzający/odbierający dziecko do/ze szkoły mają zachować dystans społeczny w odniesieniu do pracowników szkoły jak i innych dzieci i ich rodziców wynoszący min. 1,5 m.
- 15) Rodzic powinien, zanim dziecko zostanie objęte zajęciami przez szkołę, wdrożyć je do przestrzegania podstawowych zasad higieny polegających na częstym myciu rąk wodą z mydłem i nie podawaniu ręki na powitanie, zasłanianiu ust i nosa przy kichaniu czy kasłaniu, unikania dotykania oczu, nosa i ust.

**10. Ogólne zasady postępowania nauczycieli w czasie organizowanych przez szkołę zajęć:**

- 1) Nauczyciel organizuje dla uczniów zajęcia w sposób bezpieczny.

- 2) Wyjaśnia uczniom, jakie zasady bezpieczeństwa obecnie obowiązują w szkole i dlaczego zostały wprowadzone.
- 3) Organizuje wyjścia poza teren szkoły, lekcje w terenie i spacery zgodnie z aktualnymi wytycznymi MZ i GIS.
- 4) Usuwa z sali przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie umyć, uprać lub dezynfekować. Przybory do ćwiczeń (piłki, skakanki, obręcze itp.) wykorzystywane podczas zajęć należy dokładnie czyścić lub dezynfekować.
- 5) Organizuje, w miarę możliwości lokalowych, przestrzeń w sali lekcyjnej tak, by odległości między stanowiskami dla uczniów wynosiły min. 1, 5 m (1 uczeń – 1 ławka szkolna).
- 6) Zwraca uwagę, by uczeń posiadał własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym ucznia, w tornistrze lub we własnej szafce oraz dopilnowuje, by uczniowie nie wymieniali się przyborami szkolnymi między sobą.
- 7) Wietrzy salę, w której organizuje zajęcia, co najmniej raz na godzinę, w czasie przerwy a w razie potrzeby także w czasie zajęć.
- 8) Organizuje przerwy dla swojej grupy, w interwałach adekwatnych do potrzeb, jednak nie rzadziej niż po 45 min. Grupa spędza przerwy pod nadzorem nauczyciela.
- 9) Organizuje opiekę w taki sposób, by umożliwić uczniom korzystanie z boiska szkolnego oraz pobytu na świeżym powietrzu na terenie szkoły, przy zachowaniu zmianowości grup i dystansu pomiędzy nimi.
- 10) Pełni nadzór nad dziećmi, by w czasie pobytu na *Placu Zabaw*, dzieci nie korzystały z urządzeń wyłączonych z użytkowania (ze względu na niemożliwość ich dezynfekcji) oznaczonych taśmą.
- 11) Nauczyciel ogranicza aktywności uczniowskie sprzyjające bliskiemu kontaktowi pomiędzy uczniami.
- 12) Nauczyciel może organizować zajęcia na sali gimnastycznej, na której równocześnie mogą przebywać dwie grupy uczniów jednocześnie, a po zakończonych zajęciach informuje pracownika obsługi o konieczności umycia i zdezynfekowania używanego sprzętu sportowego oraz podłogi.
- 13) Zwraca uwagę oraz pilnuje, aby dzieci często i regularnie myły ręce wodą z mydłem, szczególnie po przyjsciu do szkoły, przed jedzeniem, po skorzystaniu z toalety i po powrocie z zajęć na świeżym powietrzu.
- 14) Organizuje pokaz właściwego mycia rąk i ich dezynfekcji. Przypomina i daje przykład.
- 15) Dokonuje pomiaru temperatury ciała dziecka, jeśli zaistnieje taka konieczność, pod warunkiem, że rodzic wyraził zgodę na pomiar – **Zgoda rodzica na pomiar temperatury ciała dziecka stanowi Załącznik nr 3 do Procedury.**

- 16) Opiekunowie muszą przestrzegać zasad dystansu społecznego między sobą, w każdej przestrzeni szkoły, wynoszący min. 1,5 m.

### **11. Ogólne zasady postępowania pracowników w czasie organizowanych przez szkołę zajęć:**

- 1) Do pracy w szkole mogą przychodzić jedynie zdrowe osoby, bez jakichkolwiek objawów wskazujących na chorobę zakaźną.
- 2) W trakcie wykonywania czynności związanych z przychodzeniem i wychodzeniem uczniów do/ze bądź wykonywaniem innych prac i zadań zleconych przez dyrektora, które ze względu na swój charakter odbywają się w kontakcie z dziećmi/uczniami lub osobami dorosłymi, pracownicy mają mieć założone maseczki.
- 3) Przed przystąpieniem do pracy, po zakończeniu pracy oraz w trakcie pracy, nie rzadziej niż raz na godzinę, pracownicy zobowiązani są do umycia rąk.
- 4) Mycie rąk powinno trwać minimum 30 sekund i odbywać się na zasadach szczegółowo opisanych w instrukcji mycia rąk wywieszanej w widocznym miejscu w łazienkach.
- 5) Po skończonej pracy, wykonywanej w jednorazowych rękawiczkach, należy wyrzucić je do kosza na śmieci.
- 6) Przy wejściu i wyjściu ze szkoły oraz w przypadku wykonywania czynności na terenie budynku szkolnego należy zdezynfekować ręce środkiem do dezynfekcji rąk na bazie alkoholu (minimum 60%).
- 7) W trakcie wykonywania czynności pracowniczych szczególne znaczenie ma utrzymywanie czystości ciągów komunikacyjnych, dezynfekcja powierzchni dotykowych: poręczy, klamek, włączników światła, uchwytów, poręczy krzeseł i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach.
- 8) Po zakończonej pracy ucznia/grup uczniów oraz każdorazowo po pobycie uczniów na sali gimnastycznej, boisku szkolnym, *Placu Zabaw* należy zdezynfekować sprzęty stanowiące wyposażenie tych miejsc, używany sprzęt sportowy (w przypadku sali gimnastycznej umyć podłogę).

### **12. Szczegółowe zasady dezynfekcji sprzętów**

- 1) Wszystkie sprzęty stanowiące wyposażenie sal w których odbywają się zajęcia, ciągi komunikacyjne, elementy powierzchni dotykowych, sali gimnastycznej, *Placu Zabaw* po zakończeniu pracy muszą zostać zdezynfekowane.
- 2) Pracownicy unikają nieuzasadnionego korzystania ze sprzętów będącego wyposażeniem szkoły.

- 3) Dezynfekcja sprzętów służących do pracy odbywa się z zastosowaniem środka do dezynfekcji na bazie alkoholu (zawartość minimum 60%) dostępnego w pomieszczeniu socjalnym przy czym zaleca się:
  - utrzymywanie ciągów komunikacyjnych w czystości (podłóg szatni i korytarzy) – mycie 2 razy dziennie lub częściej w razie potrzeby,
  - dezynfekcję powierzchni dotykowych: poręcze, klamki, wyłączniki – raz dziennie oraz w razie potrzeby,
  - dezynfekcję sprzętu i powierzchni płaskich w tym blatów, poręczy krzeseł przynajmniej raz dziennie oraz w razie potrzeby,
  - dezynfekcję toalet – 2 razy dziennie całościowo, doraźnie po każdej przerwie oraz w razie potrzeby,
  - czyszczenie z użyciem detergentów lub dezynfekcję sprzętu na placu zabaw lub boisku co najmniej raz dziennie w dni, w których warunki pogodowe pozwalają na korzystanie z ww.
- 4) Celem dezynfekcji sprzętów jest zapobieganie zakażeniu drogą kontaktową oraz zminimalizowanie ryzyka rozprzestrzeniania się zakażeń.

### **13. Postępowanie w przypadku podejrzenia choroby zakaźnej u dziecka.**

- 1) Jeżeli rodzice dziecka zauważą niepokojące objawy u siebie lub swojego dziecka, nie mogą przychodzić do szkoły.
- 2) O podejrzeniu choroby muszą niezwłocznie poinformować dyrektora, a także skontaktować się telefonicznie ze stacją sanitarno-epidemiologiczną lub oddziałem zakaźnym.
- 3) Nauczyciel, który zauważył u dziecka oznaki choroby, niezwłocznie powiadamia dyrektora szkoły, który obowiązkowo dokonuje, lub zleca pomiar temperatury ciała:
  - jeżeli pomiar termometrem bezdotykowym wynosi 38°C lub wyżej powiadamia rodziców ucznia w celu ustalenia sposobu odebrania dziecka ze szkoły i przypomina o obowiązku skorzystania z teleporady medycznej;
  - jeżeli pomiar termometrem innym niż bezdotykowy wynosi pomiędzy 37,2°C - 37,9 °C – powiadamia rodziców ucznia i ustala ewentualną konieczność sposobu odebrania dziecka ze szkoły.
- 4) W szkole jest przygotowane pomieszczenie (gabinet pielęgniarstwa), tzw. Izolatorium, służące do odizolowania dziecka/ucznia, u którego zaobserwowano podczas pobytu w szkole oznaki chorobowe.
- 5) Izolatorium to jest wyposażone w środki ochrony osobistej oraz środki do dezynfekcji.

- 6) W izolatorium dziecko przebywa pod opieką nauczyciela lub innej wyznaczonej osoby z zapewnieniem minimum 2 m odległości i środków bezpieczeństwa, w oczekiwaniu na rodziców/opiekunów prawnych, którzy muszą jak najszybciej odebrać dziecko ze szkoły.
- 7) O zaistniałej sytuacji dyrektor lub inna wyznaczona osoba niezwłocznie powiadamia rodziców dziecka, SANEPiD w Nowym Targu (nr tel.: 18 266 31 65 ; 18 266 29 14 lub 728980391) oraz organ prowadzący szkołę ( nr tel. 18 2632200).
- 8) Dalsze kroki podejmuje dyrektor w porozumieniu z organem prowadzącym i o podjętych działaniach niezwłocznie informuje rodziców i pracowników szkoły.
- 9) Obszar, w którym przebywało i poruszało się dziecko/uczeń należy poddać gruntownemu sprzątnięciu, zgodnie z funkcjonującymi w szkole procedurami oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.).
- 10) Należy ustalić liczbę osób przebywających w tym samym czasie w części/częściach placówki, w których przebywało dziecko podejrzane o zakażenie i zastosować się do wytycznych GIS odnoszących się do osób, które miały kontakt z zakażonym.

#### **14. Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia u pracownika szkoły.**

- 1) Pracownik przebywający w domu, w razie wystąpienia niepokojących objawów, nie powinien przychodzić do pracy.
- 2) Pracownik o niepokojących objawach powinien niezwłocznie powiadomić dyrektora szkoły i skontaktować się ze stacją sanitarno – epidemiologiczną, oddziałem zakaźnym szpitala, a w razie pogarszającego się stanu zdrowia zadzwonić na pogotowie pod numer 999 lub 112 i poinformować, że mogą być zakażeni koronawirusem.
- 3) Jeśli stan choroby ujawni się podczas pracy w szkole, pracownik natychmiast powiadamia dyrektora, który izoluje pracownika w izolatorium i obowiązkowo dokonuje pomiaru temperatury ciała, jeżeli pomiar termometrem bezdotykowym wynosi 38°C lub wyżej albo pomiar termometrem innym niż bezdotykowy wynosi pomiędzy 37,2°C - 37,9 °C – należy pracownika szkoły zwolnić ze świadczenia pracy i nakazać skorzystanie z teleporady medycznej;
- 4) Dyrektor szkoły powiadamia o sytuacji, o której mowa w p.2, odpowiednie służby sanitarne, medyczne i organ prowadzący.
- 5) W pomieszczeniu pełniącym rolę izolatorium nie mogą przebywać inne osoby.
- 6) Pracownik z podejrzeniem zachorowania, o ile jej/jego stan zdrowia na to pozwoli, będzie przebywać w wyznaczonym pomieszczeniu sam do czasu przybycia odpowiednich służb.

- 7) Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik, należy poddać gruntownemu sprzątnięciu oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.);
- 8) Należy stosować się do zaleceń inspekcji sanitarnej przy ustaleniu, czy należy wdrożyć dodatkowe procedury biorąc pod uwagę zaistniały przypadek.
- 9) Zalecane jest ustalenie listy osób przebywających w tym samym czasie w części budynku, w których przebywała osoba podejrzana o zakażenie.
- 10) O zaistniałym przypadku choroby lub podejrzeniu zarażenia należy powiadomić wszystkich pracowników oraz rodziców.

## 15. Załączniki

Do niniejszej procedury dołączone są następujące załączniki:

- 1) Załącznik nr 1 – Oświadczenia rodzica potwierdzające zapoznanie się z *Wewnętrzną procedurą bezpieczeństwa obowiązującą na terenie Szkoły Podstawowej im. prof. Andrzeja Waksmundzkiego w Ostrowsku w okresie organizowania zajęć w trakcie pandemii koronawirusa COVID-19- aktualizacja na dzień 1 września 2020r.*
- 2) Załącznik nr 2 – Informacja o aktualnych numerach telefonów kontaktowych z rodzicem ucznia.
- 3) Załącznik nr 3 - *Zgoda rodzica na pomiar temperatury ciała ucznia*
- 4) Załącznik nr 4 - *Oświadczenie o stanie zdrowia ucznia oraz o tym, czy ktoś z domowników przebywa w kwarantannie domowej lub izolacji.*
- 5) *Załącznik nr 5 – Jak skutecznie dezynfekować ręce ?*
- 6) *Załącznik nr 6 – Jak skutecznie myć ręce ?*
- 7) *Załącznik nr 7 – Jak prawidłowo nałożyć i zdjąć maseczkę ?*
- 8) *Załącznik nr 8 – Jak prawidłowo nałożyć i zdjąć rękawice ?*

.....  
(podpis dyrektora)