

Szczegółowe warunki realizacji projektów edukacyjnych przez uczniów

Gimnazjum w Ostrowsku

I. Postanowienia ogólne

1. Uczniowie Gimnazjum w Ostrowsku mają obowiązek realizowania projektów edukacyjnych na podstawie *Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2007 r w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych (Dz. U. Nr 83, poz. 562 z późn. zm.)*, a udział ucznia w projekcie ma wpływ na ocenę zachowania zgodnie z zapisami statutu.
2. Projekt edukacyjny jest zespołowym, planowym działaniem uczniów, mającym na celu rozwiązanie konkretnego problemu, z zastosowaniem różnorodnych metod.
3. Gimnazjum stwarza warunki do realizacji uczniowskich projektów edukacyjnych, których zakres tematyczny może dotyczyć wybranych treści nauczania określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla gimnazjów lub wykraczać poza te treści.
4. Każdy uczeń musi w ciągu całego etapu kształcenia w gimnazjum wziąć udział w co najmniej jednym projekcie edukacyjnym.
5. Rok szkolny, w którym projekt edukacyjny był realizowany oraz temat projektu edukacyjnego są wpisywane na świadectwie ukończenia gimnazjum.
6. W przypadku udziału w kilku projektach uczniów lub jego rodzice/opiekunowie prawni mogą zdecydować o wyborze projektu, którego temat będzie wpisany na świadectwie ukończenia gimnazjum w terminie do 30 maja w ostatnim roku nauki w gimnazjum.
7. Dyrektor szkoły, po konsultacji z pedagogiem szkolnym i wychowawcą, na pisemny umotywowany wniosek rodziców/prawnych opiekunów, w uzasadnionych przypadkach, może zwolnić ucznia z realizacji projektu edukacyjnego.
8. W przypadku zwolnienia, o którym mowa w pkt. I.7, na świadectwie ukończenia gimnazjum w miejscu przeznaczonym na wpisanie tematu projektu edukacyjnego wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.
9. Ocena z projektu edukacyjnego nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie gimnazjum.

II. Procedura realizacji projektów

1. Projekt edukacyjny jest realizowany przez zespół uczniów pod opieką nauczyciela i obejmuje następujące działania:
 - a) wybranie tematu projektu edukacyjnego;
 - b) określenie celów projektu edukacyjnego i zaplanowanie etapów jego realizacji;
 - c) wykonanie zaplanowanych działań;
 - d) publiczne przedstawienie rezultatów projektu edukacyjnego.
2. Czas realizacji projektu powinien wynosić od 2 tygodni do 4 miesięcy. W przypadku

uzasadnionym problematyką i złożonością projektu czas realizacji może wynieść maksymalnie do 1 roku szkolnego. Projekty, których struktura i czas trwania jest określony przez zewnętrzne przepisy, uzgodnienia lub umowy (np. w ramach programu Erasmus+, Kapitał Ludzki itp.) mogą trwać dłużej niż 1 rok szkolny.

3. Uczniowie mogą realizować projekty w zespołach klasowych lub międzyklasowych; podział na poszczególne zespoły ustala opiekun projektu w porozumieniu z uczniami.
4. Liczba uczniów w zespole projektowym wynosi od 4 do 8 i uzależniona jest od tematu oraz zakresu projektu i określana każdorazowo przez opiekuna projektu.
5. Do 15 września wychowawca klasy informuje uczniów klasy pierwszej o warunkach i zasadach realizacji projektów edukacyjnych i zapoznaje z regulaminem.
6. Wychowawca klasy powiadamia rodziców/prawnych opiekunów uczniów o warunkach realizacji projektu edukacyjnego poprzez informację na stronie internetowej szkoły i na pierwszym spotkaniu z rodzicami w klasie pierwszej.
7. Nauczyciele oraz uczniowie w terminie do 30 września każdego roku szkolnego zgłaszają do koordynatora projektów edukacyjnych swoje tematy projektów. Koordynatorem jest wychowawca klasy.
8. Zestawienie planowanych do realizacji projektów koordynator przedstawia dyrektorowi szkoły w terminie do 5 października.
9. Dyrektor w porozumieniu z radą pedagogiczną do 15 października zatwierdza zestaw tematów projektów, biorąc pod uwagę możliwości organizacyjne i warunki, jakimi dysponuje gimnazjum.
10. Informacje o planowanych projektach udostępnia się na szkolnej stronie internetowej, tablicy ogłoszeń oraz poprzez wychowawców w ramach godzin wychowawczych.
11. Uczniowie zainteresowani realizacją konkretnego projektu do 31 października składają opiekunowi projektu oraz wychowawcy klasy deklarację udziału w jego realizacji.
12. Uczeń może odstąpić od realizacji wcześniej wybranego projektu w fazie planowania prac związanych z jego realizacją, po poinformowaniu nauczyciela – opiekuna projektu. Przystąpienie do innego zespołu może nastąpić za zgodą wszystkich jego członków i nauczyciela – opiekuna projektu.
13. Realizacja projektu może odbywać się w trakcie zajęć lekcyjnych, o ile nie zaburzy to realizacji planu nauczania, a także podczas zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych według ustalonego wcześniej harmonogramu.
14. Dokumentacja projektu powinna zawierać następujące dokumenty:
 - a) „Karta Projektu Edukacyjnego”, która stanowi załącznik nr 1 do regulaminu;
 - b) „Zaświadczenie o udziale ucznia w projekcie edukacyjnym” (załącznik nr 2);
 - c) inna dokumentacja projektu prowadzona przez opiekuna projektu i uczniów np. kontrakty dla uczniów, karta oceny projektu, narzędzia do ewaluacji, kryteria oceny projektu, instrukcja realizacji projektu, także zdjęcia, relacje, blogi itp. Cała dokumentacja projektu (poza pkt. a i b) powinna być przechowywana przez opiekuna projektu do końca roku szkolnego w którym uczeń kończy gimnazjum i dostępna do wglądu koordynatorowi i dyrektorowi szkoły;
15. Prezentacje projektów powinny się odbyć do końca maja roku szkolnego.

III. Zadania dyrektora szkoły

1. Za realizację projektów edukacyjnych jest odpowiedzialny dyrektor szkoły.
2. Do zadań dyrektora szkoły należy:
 - a) określenie w porozumieniu z radą pedagogiczną szczegółowych zasad realizacji projektów edukacyjnych zapisanych w Szczegółowych Warunkach Realizacji Projektów Edukacyjnych;
 - b) powołanie w porozumieniu z radą pedagogiczną koordynatora projektów edukacyjnych;
 - c) zatwierdzenie do 15 października zestawu tematów projektów, biorąc pod uwagę możliwości organizacyjne i warunki, jakimi dysponuje gimnazjum;
 - d) zapewnienie pomocy nauczycielom w realizacji projektów edukacyjnych w tym, w miarę możliwości, odpowiednich warunków ich realizacji;
 - e) udział, jeżeli to możliwe, w publicznych prezentacjach projektów edukacyjnych.

IV. Zadania koordynatora projektów edukacyjnych

1. Koordynatorem projektów edukacyjnych jest przewodniczący zespołu d/s projektów edukacyjnych lub nauczyciel powołany przez dyrektora Gimnazjum, którego zadaniem jest:
 - a) zebranie od zespołów przedmiotowych, poszczególnych nauczycieli lub uczniów propozycji tematów projektów, sporządzenie ich listy zbiorczej oraz przedstawienie nauczycielom i uczniom do 10 października;
 - b) przedstawienie listy tematów projektów edukacyjnych dyrektorowi szkoły do 5 października;
 - c) monitorowanie stanu realizacji projektów na podstawie informacji uzyskanych od opiekunów;
 - d) upowszechnianie informacji na temat realizowanych projektów;
 - e) wspieranie merytoryczne nauczycieli w zakresie pracy metodą projektów;
 - f) koordynowanie publicznej prezentacji projektów;
 - g) złożenie dyrektorowi szkoły dokumentacji (zgodnie z pkt. II.14a) zrealizowanych projektów w terminie do 15 czerwca;
 - h) podsumowanie realizacji projektów i przedstawienie Radzie Pedagogicznej sprawozdania zbiorczego na koniec roku szkolnego;
 - i) koordynowanie pracy zespołu d/s projektów edukacyjnych, w tym planowanie długoterminowe.

V. Zadania opiekuna projektu edukacyjnego

1. Nad realizacją projektu czuwa opiekun projektu edukacyjnego zatwierdzony przez dyrektora szkoły, który w szczególności odpowiada za:
 - a) przedstawienie tematyki realizowanego projektu z uwzględnieniem zainteresowań uczniów i treści podstawy programowej;
 - b) ustalenie z uczniami zakresu tematycznego projektu,
 - c) koordynowanie podziału uczniów na poszczególne zespoły projektowe;
 - d) ustalenie z uczniami celów projektu oraz zaplanowanie etapów jego realizacji;
 - e) wpisanie w dzienniku każdemu uczniowi biorącemu w projekcie jego tematu; zakładka Widok dziennika → Notatki → Uwagi o uczniach;
 - f) przygotowanie „Karty Projektu Edukacyjnego”, która stanowi załącznik nr 1 do regulaminu

- i przekazanie jej koordynatorowi do dnia 10 czerwca;
 - g) omówienie z uczniami dokumentacji projektu oraz zasadami jej prowadzenia, w tym kryteriami oceny udziału w projekcie;
 - h) sprawowanie opieki i prowadzenie konsultacji dla uczniów realizujących projekt;
 - i) monitorowanie realizacji projektu przez uczniów;
 - j) ustalenie z koordynatorem i dyrektorem szkoły terminu publicznej prezentacji projektu;
 - k) wsparcie organizacyjne uczniów w publicznym przedstawieniu rezultatów projektu edukacyjnego przynajmniej na forum klasy, z udziałem Dyrektora szkoły oraz ewentualnie innych zaproszonych osób;
 - l) ocenę udziału uczniów w projekcie;
 - m) wpisanie do dziennika punktów zachowania za realizację projektu edukacyjnego;
 - n) wypełnienie i złożenie Przewodniczącemu zespołu d/s projektów edukacyjnych do 10 czerwca „Karty projektu edukacyjnego” (załącznik nr 1);
 - o) przekazanie wychowawcom uczniów biorących udział w projekcie „Zaświadczenia o udziale ucznia w projekcie edukacyjnym” (załącznik nr 2).
2. Nauczyciele są zobowiązani do udzielenia wsparcia w realizacji projektów uczniom i opiekunowi projektu.

VI. Zadania wychowawcy klasy

1. Poinformowanie uczniów i ich rodziców/prawnych opiekunów o warunkach realizacji projektu edukacyjnego zgodnie z pkt. II.5-6.
2. Prowadzenie działań organizacyjnych, związanych z realizacją projektu przez wszystkich uczniów klasy dotyczących w szczególności:
 - a) przeprowadzenie lekcji (2h) na temat metody projektu w terminie do 30 września;
 - b) dopilnowanie wymogu realizacji projektu edukacyjnego przez każdego ucznia klasy minimum jeden raz w ciągu nauki w Gimnazjum;
 - c) dołączenie do arkusza ocen ucznia „Zaświadczenia o udziale ucznia w projekcie edukacyjnym” (załącznik nr 2);
 - d) przekazywanie informacji o wynikach monitorowania rodzicom;
 - e) komunikowanie się z opiekunami projektów w sprawie oceny zachowania;
 - f) dokonywanie zapisów dotyczących realizacji przez ucznia projektu edukacyjnego w dokumentacji szkolnej, w tym w arkuszu ocen i na świadectwie ukończenia gimnazjum.

VII. Zadania uczniów

1. Zadania zespołu projektowego w szczególności obejmują:
 - a) wybranie tematu projektu edukacyjnego;
 - b) określenie w porozumieniu z opiekunem projektu celów projektu edukacyjnego;
 - c) zaplanowanie etapów jego realizacji projektów i wykonywanie zaplanowanych działań;
 - d) publiczne przedstawienie rezultatów projektu edukacyjnego przynajmniej na forum klasy, z udziałem przedstawiciela dyrekcji oraz ewentualnie innych zaproszonych osób;
 - e) podsumowanie projektu.
2. Temat projektu jest wybierany przez uczniów na jeden z dwóch sposobów:
 - a) zespoły projektowe mogą zaproponować nauczycielowi temat projektu i poprosić go o opiekę nad przedsięwzięciem. Temat projektu zgłaszają opiekunowi do 30 września;
 - b) uczniowie indywidualnie wybierają temat z zestawu zaproponowanego przez koordynatora

projektów edukacyjnych do 31 października.

VIII. Kryteria oceny udziału w projekcie

1. Udział ucznia w projekcie ma wpływ na ocenę zachowania, zgodnie ze statutem.
2. Ocena udziału ucznia w projekcie edukacyjnym ma charakter kształtujący i powinna uwzględniać następujące obszary:
 - a) zaangażowanie i terminowość;
 - b) współpracę w grupie;
 - c) opracowanie materiałów i wykorzystanie narzędzi;
 - d) publiczne przedstawienie rezultatów projektu.
3. Kryteria oceny udziału w projekcie są ustalane przez opiekuna projektu we współpracy z uczniami na początku realizacji projektu i powinny się odnosić do jego celów.
4. Ocena ucznia w realizację projektu jest oceną w skali 1 – 6, zgodnie z zasadami określonymi w Wewnątrzszkolnym Systemie Oceniania.
5. Za realizację projektu dotyczącego treści nauczania określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla gimnazjów uczeń może otrzymywać oceny z przedmiotów. Oceny te wystawiają nauczyciele przedmiotów w porozumieniu z opiekunem projektu.