

**STATUT
SZKOŁY PODSTAWOWEJ
im. profesora Andrzeja Waksmundzkiego
w OSTROWSKU**

Na podstawie art. 98 ust. 1, 2 i 4, ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe
(Dz. U. z 2017 r. poz. 59 ze zm.)

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Szkoła nosi nazwę: Szkoła Podstawowa im. profesora Andrzeja Waksmundzkiego w Ostrowsku zwana dalej „szkołą”.
2. Siedzibą szkoły jest budynek w Ostrowsku przy ulicy Jana Pawła II 13.

§ 2

1. Organem prowadzącym szkołę jest Gmina Nowy Targ.
2. Nadzór Pedagogiczny nad szkołą sprawuje Małopolski Kurator Oświaty w Krakowie.
3. Szkoła jest jednostką budżetową sektora finansów publicznych.

§ 3

Szkoła jest szkołą publiczną, która:

- 1) zapewnia bezpłatne nauczanie w zakresie ramowych planów nauczania,
- 2) przeprowadza rekrutację uczniów w oparciu o zasadę powszechnej dostępności,
- 3) zatrudnia nauczycieli posiadających kwalifikacje określone w odrębnych przepisach,
- 4) realizuje:
 - a. programy nauczania uwzględniające podstawę programową kształcenia ogólnego,
 - b. ramowy plan nauczania.

§ 4

1. Czas trwania cyklu kształcenia w szkole, zgodnie z przepisami w sprawie ramowych planów nauczania, wynosi 8 lat.
2. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział.
3. W szkole prowadzone są oddziały przedszkolne.
4. W ostatniej klasie przeprowadza się egzamin ósmoklasisty.
5. Świadectwo ukończenia szkoły potwierdza uzyskanie wykształcenia podstawowego i uprawnia do ubiegania się o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej.
6. W szkole funkcjonują oddziały gimnazjalne na czas przewidziany obowiązującymi aktami prawnymi.

§ 5

Szkoła używa pieczęci urzędowej o treści: „Szkoła Podstawowa w Ostrowsku” zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 6

1. Środki finansowe niezbędne do funkcjonowania szkoły, w tym realizacji zadań statutowych, uchwała Rada Gminy Nowy Targ.
2. Obsługę finansowo - księgową i kasową jednostki prowadzi Zespół Ekonomiczno-Administracyjny Szkół Gminy Nowy Targ.

§ 7

1. Szkoła gromadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 8

1. Ilekroć w statucie jest mowa o:
 - 1) szkole – należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową im. profesora Andrzeja Waksmundzkiego w Ostrowsku;
 - 2) statucie – należy przez to rozumieć Statut Szkoły Podstawowej im. profesora Andrzeja Waksmundzkiego w Ostrowsku;
 - 3) nauczycielu – należy przez to rozumieć każdego pracownika pedagogicznego szkoły;
 - 4) dyrektorze – należy przez to rozumieć dyrektora Szkoły Podstawowej im. profesora Andrzeja Waksmundzkiego w Ostrowsku;
 - 5) radzie pedagogicznej – należy przez to rozumieć radę pedagogiczną Szkoły Podstawowej im. profesora Andrzeja Waksmundzkiego w Ostrowsku;
 - 6) radzie rodziców – należy przez to rozumieć radę rodziców Szkoły Podstawowej im. profesora Andrzeja Waksmundzkiego w Ostrowsku;
 - 7) rodzicach – należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem;
 - 8) organie prowadzącym – należy przez to rozumieć Gminę Nowy Targ;
 - 9) ustawie Prawo oświatowe – należy przez to rozumieć ustawę z 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017r. poz. 59 i 949);
 - 10) ustawie o systemie oświaty – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2016 r., poz.1943 z późn. zm.).

Rozdział 2

Cele i zadania szkoły

§ 9

1. Celem szkoły jest harmonijna realizacja zadań w zakresie nauczania, kształcenia umiejętności i wychowania poprzez:
 - 1) przekazanie uczniom odpowiedniej wiedzy umożliwiającej im wyrażanie własnych myśli i przeżyć oraz motywowanie do dalszej edukacji,
 - 2) kształtowanie postawy uczniów, inspirującej ich do aktywności badawczej i ciekawości świata,
 - 3) kształtowanie u uczniów postaw warunkujących sprawne i odpowiedzialne funkcjonowanie we współczesnym świecie,
 - 4) wyposażenie absolwentów w wiedzę i umiejętności wspomagające ich samodzielność, niezbędne do dokonania wyboru dalszej drogi edukacyjnej,
 - 5) zdobycie przez uczniów umiejętności wykorzystania posiadanych wiadomości podczas wykonywania zadań i rozwiązywania problemów,
 - 6) kształtowanie postaw obywatelskich i patriotycznych,
 - 7) kształtowanie postaw prospołecznych, w tym poprzez możliwość udziału w działaniach z zakresu wolontariatu,
 - 8) organizację procesów kształcenia, wychowania i opieki,
 - 9) tworzenie warunków do rozwoju i aktywności uczniów, a także przedsiębiorczości i kreatywności,
 - 10) współpracę z rodzicami i środowiskiem lokalnym,
 - 11) zarządzanie szkołą lub placówką.
2. Szkoła kształtuje środowisko wychowawcze służące realizacji celów określonych w programie wychowawczo - profilaktycznym, stosownie do warunków szkoły i wieku ucznia.
3. Cele i wartości kształtowane w szkole zawarte są w programie wychowawczo - profilaktycznym szkoły, a w szczególności obejmują:
 - 1) przygotowanie wychowanków do samodzielnego życia poprzez dbanie o ich wszechstronny rozwój,

- 2) kształtowanie postawy obywatelskiej uczniów,
- 3) krzewienie kultury fizycznej i sportu,
- 4) współpracę wychowawczą szkoły z domem i środowiskiem lokalnym.
4. Szkoła sprawuje opiekę nad uczniami odpowiednio do ich potrzeb i możliwości szkoły.
5. Szkoła może sprawować opiekę w formie zajęć świetlicowych dla uczniów, którzy pozostają w szkole dłużej ze względu na czas pracy rodziców – na wniosek rodzica lub ze względu na organizację dojazdu do szkoły lub inne okoliczności wymagające zapewnienia opieki w szkole.
6. Szkoła zapewnia uczniom bezpłatne podręczniki, materiały edukacyjne oraz materiały ćwiczeniowe na poszczególnych poziomach edukacyjnych zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie.
7. Edukacja szkolna przebiega w następujących etapach edukacyjnych:
 - 1) pierwszy etap edukacyjny – klasy I–III szkoły podstawowej;
 - 2) drugi etap edukacyjny – klasy IV–VIII szkoły podstawowej;
 - 3) oddziały gimnazjalne – do 31 sierpnia 2019 r.

§ 10

1. Szkoła realizuje zadania z uwzględnieniem programu wychowawczo-profilaktycznego dostosowanego do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb danego środowiska, o których mowa w odrębnych przepisach, poprzez:
 - 1) tworzenie optymalnych warunków rozwoju ucznia umożliwiających uczniom opanowanie wiedzy przewidzianej programem nauczania oraz zdobycie podstawowych umiejętności samokształcenia, zastosowania wiedzy teoretycznej w praktyce, korzystania z różnych źródeł informacji, zbierania i analizowania danych, rozwiązywania problemów oraz przyjęcia odpowiedzialności za własne kształcenie,
 - 2) organizowanie dodatkowych zajęć edukacyjnych,
 - 3) organizowanie zajęć lekcyjnych, pozalekcyjnych i nadobowiązkowych, wynikających z potrzeby utrzymywania poczucia tożsamości narodowej, poczucia dumy z bogactwa historycznego i kulturowego własnej miejscowości i regionu, umiejętności korzystania z dóbr kultury oraz ich współtworzenia, przy jednoczesnym otwarciu się na wartości kultur Europy i świata,

- 4) przygotowanie młodzieży do aktywnego życia w demokratycznym społeczeństwie w Polsce i Europie, poprzez umiejętność współpracy w zespole, demonstrowanie solidarności,
 - 5) organizowanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom, rodzicom, nauczycielom stosownie do potrzeb i zgodnie z odrębnymi przepisami,
 - 6) organizowanie zajęć nadobowiązkowych, wynikających z zainteresowań uczniów,
 - 7) organizowanie wewnątrzszkolnego doradztwa zawodowego oraz zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia,
 - 8) stworzenie możliwości ukończenia szkoły w skróconym czasie lub indywidualną organizację kształcenia,
 - 9) dostosowanie treści, metod i organizacji nauczania do możliwości psychofizycznych uczniów lub poszczególnego ucznia,
 - 10) zagwarantowanie uczestniczenia w zajęciach nadobowiązkowych na zasadach pełnej dobrowolności,
 - 11) organizowanie opieki nad uczniami niepełnosprawnymi uczęszczającymi do szkoły, w tym poprzez zajęcia rewalidacyjne.
2. Szkoła organizuje zajęcia dodatkowe uwzględniające potrzeby edukacyjne i rozwojowe uczniów:
 - 1) zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze w kl. I-VIII,
 - 2) zajęcia wychowania do życia w rodzinie w kl. IV - VIII,
 - 3) koła przedmiotowe w klasach I – VIII,
 - 4) zajęcia zwiększające szanse edukacyjne uczniów: praca z uczniem zdolnym, słabym.
 3. Zadaniem szkoły i obowiązkiem każdego nauczyciela jest przygotowanie uczniów do życia w społeczeństwie informacyjnym: wyszukiwanie, porządkowanie i wykorzystywanie informacji z różnych źródeł z zastosowaniem technologii informacyjno-komunikacyjnych we współpracy z nauczycielami bibliotekarzami przy wykorzystywaniu zasobów multimedialnych i księgozbioru biblioteki.
 4. Zapewnienie, w ramach posiadanych przez siebie środków, warunków do realizacji gimnazjalnych projektów edukacyjnych zgodnie z Regulaminem realizowania projektów edukacyjnych.
 5. Działalność edukacyjna szkoły określona jest poprzez:

- 1) szkolny zestaw programów nauczania, który, uwzględniając wymiar wychowawczy, obejmuje całą działalność szkoły z punktu widzenia dydaktycznego,
 - 2) program wychowawczo-profilaktyczny szkoły, który dostosowany jest do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb środowiska,
 - 3) program wychowawczo-profilaktyczny uchwała Rada Pedagogiczna po zasięgnięciu opinii Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego.
6. Program wychowawczo-profilaktyczny szkoły zawiera treści i działania o charakterze wychowawczym i jest realizowany przez wszystkich nauczycieli oraz obejmuje wszystkie działania zapobiegawcze i naprawcze realizowane na terenie szkoły. Przedmiotem działań wychowawczo-profilaktycznych są postawy, wartości i umiejętności. Nauczyciele w swojej pracy wychowawczej wspierając w tym zakresie obowiązki rodziców, winni zmierzać do tego, aby uczniowie w szczególności:
- 1) znajdowali w szkole środowisko do wszechstronnego rozwoju osobowego,
 - 2) rozwijali w sobie dociekliwość poznawczą, ukierunkowaną na poszukiwanie prawdy, dobra i piękna w świecie,
 - 3) mieli świadomość życiowej użyteczności,
 - 4) poszukiwali, odkrywali i dążyli na drodze rzetelnej pracy do osiągnięcia celów życiowych i wartości ważnych dla odnalezienia własnego miejsca w świecie,
 - 5) uczyli się szacunku dla dobra wspólnego jako podstawy życia społecznego oraz przygotowywali się do życia w rodzinie, w społeczności lokalnej i w państwie,
 - 6) przygotowywali się do rozpoznawania wartości moralnych, dokonywania wyborów i hierarchizacji wartości oraz mieli możliwość doskonalenia się,
 - 7) kształtowali w sobie postawę dialogu, umiejętność słuchania innych i rozumienia ich poglądów; umieli współdziałać i współtworzyć w szkole wspólnotę nauczycieli i uczniów.
7. Działalność profilaktyczna szkoły ukierunkowana jest w szczególności na:
- 1) rozpoznawanie i zaspakajanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych uczniów oraz rozpoznawanie indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia,
 - 2) zapewnienie bezpieczeństwa uczniom,
 - 3) promowanie i ochrona zdrowia uczniów,
 - 4) propagowanie zdrowego stylu życia,
 - 5) umiejętność organizowania czasu wolnego,
 - 6) pomoc uczniom z rodzin dysfunkcyjnych,

- 7) podnoszenie świadomości uczniów na temat przyczyn i skutków agresji, przemocy, uzależnień oraz podejmowanie walki z nimi,
- 8) kształtowanie umiejętności radzenia sobie ze stresem, organizowanie pomocy dzieciom przeżywającym stres,
- 9) nabywanie przez uczniów umiejętności funkcjonowania w grupie oraz spędzania wolnego czasu w grupie bez stymulacji w postaci używek,
- 10) pedagogizację rodziców,
- 11) doskonalenie nauczycieli w tym zakresie.

§ 11

1. Szkoła organizuje pomoc psychologiczno-pedagogiczną.
2. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna polega w szczególności na:
 - 1) diagnozowaniu środowiska ucznia,
 - 2) rozpoznawaniu potencjalnych możliwości oraz indywidualnych potrzeb ucznia i umożliwianiu ich zaspokojenia,
 - 3) rozpoznawaniu przyczyn trudności w nauce i niepowodzeń szkolnych,
 - 4) wspieraniu ucznia z wybitnymi uzdolnieniami,
 - 5) organizowaniu różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
 - 6) podejmowaniu działań wychowawczych i profilaktycznych wynikających z programu wychowawczo - profilaktycznego oraz wspieraniu nauczycieli w tym zakresie,
 - 7) prowadzeniu edukacji prozdrowotnej i promocji zdrowia wśród uczniów, nauczycieli i rodziców,
 - 8) wspieraniu nauczycieli i rodziców w działaniach wyrównujących szanse edukacyjne ucznia,
 - 9) udzielaniu nauczycielom pomocy w dostosowaniu wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych przez nich programów nauczania do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom,
 - 10) wspieraniu rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych,
 - 11) umożliwianiu rozwijania umiejętności wychowawczych rodziców i nauczycieli,
 - 12) podejmowaniu działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych.

3. Zadania, o których mowa w ust. 2 realizowane są we współpracy z:
 - 1) rodzicami,
 - 2) nauczycielami i innymi pracownikami szkoły,
 - 3) poradniami psychologiczno – pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi,
 - 4) innymi szkołami i placówkami,
 - 5) podmiotami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.
4. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana jest na wniosek:
 - 1) ucznia,
 - 2) rodziców/opiekunów prawnych,
 - 3) nauczyciela,
 - 4) pedagoga,
 - 5) poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.
5. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest organizowana w formie:
 - 1) zajęć dydaktyczno-wyrównawczych,
 - 2) zajęć specjalistycznych – korekcyjno-kompensacyjnych, socjoterapii oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym,
 - 3) zajęć psychoedukacyjnych dla uczniów i rodziców,
 - 4) porad dla uczniów, rodziców i nauczycieli,
 - 5) konsultacji i warsztatów dla rodziców i nauczycieli,
 - 6) nauczania indywidualnego na podstawie orzeczenia właściwej poradni psychologiczno-pedagogicznej w uzgodnieniu z organem prowadzącym zajęcia związanych z kierunkiem kształcenia i zawodu.
6. Szkoła współpracuje z Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną w zakresie:
 - 1) specjalistycznych konsultacji dotyczących spraw ucznia,
 - 2) udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej dzieciom z grup ryzyka,
 - 3) terapii dzieci i młodzieży z zaburzeniami rozwojowymi oraz zachowaniami dysfunkcyjnymi,
 - 4) wspomaganie wychowawczej funkcji rodziny,
 - 5) wspomaganie wszechstronnego rozwoju ucznia, efektywności uczenia się, nabywania oraz rozwijania umiejętności negocjacyjnego rozwiązywania konfliktów i problemów z zakresu komunikacji społecznej,

6) pomocy rodzicom oraz nauczycielom w diagnozowaniu i rozwijaniu możliwości oraz mocnych stron uczniów,

7) diagnozy i terapii dzieci z zaburzeniami rozwojowymi i emocjonalnymi.

§ 12

1. Szkoła wykonuje swoje zadania wobec uczniów, uwzględniając przepisy bezpieczeństwa i higieny.
2. W szkole zainstalowany jest system monitoringu wizyjnego wewnętrznego i zewnętrznego.
3. W celu zapewnienia bezpieczeństwa w czasie przebywania na terenie szkoły oraz na organizowanych przez szkołę zajęciach poza jej obrębem nauczyciele i uczniowie obowiązani są do:
 - 1) przestrzegania obowiązujących przepisów bezpieczeństwa i higieny w szkołach i placówkach publicznych,
 - 2) przestrzegania regulaminu sali gimnastycznej podczas zajęć wychowania fizycznego,
 - 3) organizowania zajęć poza terenem szkoły oraz wycieczek szkolnych zgodnie z obowiązującymi regulaminami i przepisami bhp,
4. W celu zapewnienia bezpiecznego korzystania przez uczniów z usługi Internetu w pracowni komputerowej szkoła instaluje i na bieżąco aktualizuje oprogramowanie zabezpieczające przed dostępem do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla prawidłowego rozwoju psychicznego uczniów.
5. Przy organizacji zajęć, imprez i wycieczek poza terenem szkoły liczbę opiekunów oraz sposób zorganizowania opieki ustala się uwzględniając wiek, stopień rozwoju psychofizycznego, stan zdrowia i ewentualną niepełnosprawność osób powierzonych opiece szkoły, a także specyfikę zajęć, imprez i wycieczek oraz warunki w jakich będą się one odbywać.
6. Kryteria, o których mowa uwzględnia się również przy ustalaniu programu zajęć, imprez, wycieczek.
7. Za bezpieczeństwo uczniów podczas wycieczek przedmiotowych i zawodów sportowych odpowiada organizator. Organizujący wycieczkę musi w szczególności:
 - 1) zapewnić na kierownika wycieczki pracownika pedagogicznego szkoły lub osobę mającą ukończony kurs kierowników wycieczek – wg aktualnych przepisów prawa;
 - 2) wypełnić kartę wycieczki;
 - 3) posiadać pisemną zgodę rodziców na wyjazd dziecka;

- 4) zorganizować przejazd, nocleg i posiłki;
 - 5) zapewnić przez cały czas trwania wycieczki opiekę nad grupą;
 - 6) przedstawić regulamin i zasady bezpieczeństwa na wycieczce;
 - 7) posiadać apteczkę pierwszej pomocy.
8. W czasie zajęć obowiązkowych opiekę nad uczniami sprawują: dyrekcja szkoły, nauczyciele przedmiotów oraz nauczyciele dyżurujący: przed lekcjami, w czasie przerw i po zakończeniu zajęć.
- 1) dyżury pełnią wszyscy nauczyciele według ustalonego harmonogramu, 15 minut przed rozpoczęciem lekcji i w czasie przerw oraz 10 minut po zakończeniu zajęć;
 - 2) w czasie pełnienia dyżuru nauczyciel zobowiązany jest do kontroli szatni, sanitariatów, noszenia obuwia zamiennego przez uczniów, oraz zachowania uczniów na korytarzach;
 - 3) opiekę nad uczniami w czasie zajęć pozalekcyjnych i nadobowiązkowych pełnią nauczyciele prowadzący zajęcia lub wyznaczeni przez dyrektora;
 - 4) nauczyciel dyżurujący ponosi pełną odpowiedzialność za uczniów i w żadnym wypadku nie może pozostawić grupy bez opieki. W razie niemożności pełnienia dyżuru organizuje zastępstwo i zgłasza ten fakt dyrektorowi szkoły.
9. W celu zapewnienia bezpieczeństwa, ochrony przed przemocą, uzależnieniami oraz innymi przejawami patologii społecznej nadzór nad tym, kto wchodzi na teren sprawują pracownicy obsługi oraz dyżurujący nauczyciele. Wszyscy uczniowie mają obowiązek dostosowania się do poleceń nauczycieli dyżurnych oraz pracowników obsługi szkoły podczas wchodzenia do budynku, korzystania z szatni, przerw międzylekcyjnych.
10. Uczniowie z zaburzeniami rozwojowymi otoczeni są szczególną opieką, mającą na celu umożliwienie im ukończenie szkoły.
11. W trosce o zdrowie i rozwój fizyczny uczniów dyrektor szkoły współpracuje z placówkami opieki zdrowotnej.
12. Szkoła wnioskuje o udzielenie pomocy materialnej uczniom, którym z przyczyn rodzinnych lub losowych potrzebna jest pomoc ze środków przeznaczonych na ten cel w budżecie państwa lub w budżecie gminy zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Rozdział 3

Organy szkoły i ich kompetencje

§ 13

1. Organami szkoły są:
 - 1) dyrektor szkoły,
 - 2) rada pedagogiczna,
 - 3) samorząd uczniowski,
 - 4) rada rodziców.

§ 14

1. Dyrektor szkoły kieruje szkołą, jest jej przedstawicielem na zewnątrz, jest przełożonym służbowym wszystkich pracowników szkoły, przewodniczącym rady pedagogicznej.
2. Dyrektor jako przewodniczący rady pedagogicznej jest zobowiązany do:
 - 1) tworzenia atmosfery życzliwości i zgodnego współdziałania wszystkich członków rady pedagogicznej w celu podnoszenia jakości pracy szkoły,
 - 2) podejmowania działań umożliwiających rozwiązywanie sytuacji konfliktowych wewnątrz zespołu szkół,
 - 3) dbania o autorytet rady pedagogicznej, ochrony praw i godności nauczycieli, oddziaływania na postawę nauczycieli, pobudzania ich do twórczej pracy, innowacji i podnoszenia kwalifikacji,
 - 4) zapoznawania rady pedagogicznej z obowiązującymi przepisami prawa oświatowego oraz omawiania trybu i form ich realizacji.
2. Do kompetencji dyrektora szkoły, wynikających z ustawy Prawo oświatowe, należy w szczególności:
 - 1) kierowanie działalnością szkoły oraz reprezentowanie jej na zewnątrz,
 - 2) sprawowanie nadzoru pedagogicznego w stosunku do nauczycieli zatrudnionych w szkole,
 - 3) sprawowanie opieki nad uczniami oraz stwarzanie warunków harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne,

- 4) realizacja uchwał rady pedagogicznej, podjętych w ramach ich kompetencji stanowiących,
- 5) dysponowanie środkami określonymi w planie finansowym szkoły, ponoszenie odpowiedzialności za ich prawidłowe wykorzystanie,
- 6) wykonywanie zadań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę,
- 7) współdziałanie ze szkołami wyższymi w organizacji praktyk pedagogicznych,
- 8) odpowiedzialność za właściwą organizację i przebieg egzaminu w klasie VIII szkoły,
- 9) stwarzanie warunków do działania w zespole: wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły,
- 10) występowanie do Małopolskiego Kuratora Oświaty z wnioskiem o przeniesienie ucznia do innej szkoły,
- 11) przedstawianie radzie pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólnych wniosków wynikających ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacji o działalności szkoły,
- 12) wstrzymywanie wykonania uchwał rady pedagogicznej, podjętych w ramach jej kompetencji stanowiących, niezgodnych z przepisami prawa,
- 13) wydawanie zezwolenia na spełnianie przez dziecko obowiązku szkolnego poza szkołą, po spełnieniu warunków określonych w ustawie Prawo oświatowe,
- 14) kontrolowanie spełniania obowiązku szkolnego przez dzieci mieszkające w obwodzie szkoły podstawowej,
- 15) dopuszczanie do użytku w szkole zaproponowanych przez nauczycieli programów nauczania, podręczników, materiałów edukacyjnych oraz ćwiczeniowych, na zasadach określonych w ustawie o systemie oświaty,
- 16) podawanie do publicznej wiadomości zestawu podręczników, które będą obowiązywać od początku następnego roku szkolnego,
- 17) zezwalanie uczniowi na indywidualny program lub tok nauki, w trybie i na warunkach określonych w ustawie Prawo oświatowe,
- 18) organizowanie uczniowi, który posiada orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania, takiego nauczania,
- 19) ustalanie dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych,

- 20) organizowanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom, rodzicom uczniów i nauczycielom, w oparciu o obowiązujące w tym zakresie przepisy prawa,
 - 21) ustalanie na podstawie ramowego planu nauczania szkolnego planu nauczania, w tym tygodniowego wymiaru godzin poszczególnych zajęć edukacyjnych dla poszczególnych klas na danym etapie edukacyjnym,
 - 22) realizacja zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia.
3. Do kompetencji dyrektora jako kierownika zakładu pracy dla zatrudnionych w szkole nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami należy w szczególności:
- 1) decydowanie w sprawach zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników szkoły,
 - 2) decydowanie w sprawach przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom szkoły,
 - 3) występowanie z wnioskami w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły,
 - 4) dokonywanie oceny pracy nauczycieli oraz pozostałych pracowników zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami,
 - 5) sprawowanie opieki nad dziećmi i młodzieżą uczącymi się w szkole,
 - 6) tworzenie warunków do rozwijania samorządnej i samodzielnej pracy uczniów,
 - 7) zapewnienie pomocy nauczycielom w realizacji ich zadań oraz doskonaleniu zawodowym,
 - 8) zapewnienie, w miarę możliwości, odpowiednich warunków organizacyjnych do realizacji zadań dydaktycznych i opiekuńczo-wychowawczych,
 - 9) zapewnienie bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę,
 - 10) organizowanie procesu awansu zawodowego nauczycieli,
 - 11) zawieszenie w pełnieniu obowiązków nauczyciela, przeciwko któremu wszczęto postępowanie karne lub złożono wniosek o wszczęcie postępowania dyscyplinarnego,
 - 12) zawieszenie w pełnieniu obowiązków nauczyciela, jeżeli wszczęte postępowanie karne lub złożony wniosek o wszczęcie postępowania dyscyplinarnego dotyczy naruszenia praw i dobra dziecka,
 - 13) współdziałanie z zakładowymi organizacjami związkowymi, w zakresie ustalonym w odrębnych przepisach,

- 14) administrowanie zakładowym funduszem świadczeń socjalnych, zgodnie z ustalonym regulaminem tegoż funduszu, stanowiącym odrębny dokument.
4. Dyrektor szkoły w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z radą pedagogiczną, radą rodziców i samorządem uczniowskim.
5. Dyrektor podejmuje decyzje we wszystkich sprawach związanych z właściwą organizacją procesu dydaktycznego, wychowawczego i opiekuńczego w szkole.

§ 15

1. Radę pedagogiczną tworzą dyrektor i wszyscy nauczyciele pracujący w szkole. W zebraniach rady pedagogicznej mogą brać udział z głosem doradczym osoby zapraszone przez jej przewodniczącego na wniosek lub za zgodą rady pedagogicznej.
2. Do jej kompetencji stanowiących należy:
 - 1) zatwierdzanie planów pracy szkoły,
 - 2) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
 - 3) podejmowanie uchwał w sprawie eksperymentów pedagogicznych w szkole,
 - 4) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły,
 - 5) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy szkoły,
 - 6) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia pełnoletniego ucznia z listy uczniów.
3. Rada pedagogiczna opiniuje w szczególności:
 - 1) organizację pracy szkoły, w tym tygodniowy rozkład zajęć,
 - 2) projekt planu finansowego szkoły,
 - 3) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
 - 4) wnioski dyrektora dotyczące kandydatów do powierzenia im funkcji kierowniczych w szkole,
 - 5) propozycje dyrektora szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,
 - 6) wnioski o zezwolenie na indywidualny program lub tok nauki ucznia,

- 7) dopuszczenie do użytku w szkole zaproponowanego programu nauczania, zestawu podręczników, materiałów edukacyjnych oraz ćwiczeniowych,
 - 8) zamiar powierzenia stanowiska dyrektora szkoły, gdy konkurs nie wyłonił kandydata albo do konkursu nikt się nie zgłosił,
 - 9) ustalanie dodatkowych dni wolnych od zajęć,
 - 10) wprowadzenie dodatkowych zajęć edukacyjnych do szkolnego planu nauczania.
4. Rada pedagogiczna deleguje dwóch przedstawicieli do komisji konkursowej wyłaniającej kandydata na stanowisko dyrektora szkoły.
 5. Rada pedagogiczna przygotowuje projekt statutu szkoły oraz jego zmian i uchwała Statut lub jego zmiany.
 6. Rada pedagogiczna może występować z wnioskiem do organu prowadzącego szkołę o odwołanie z funkcji dyrektora szkoły oraz do dyrektora szkoły odwołanie nauczyciela z innej funkcji kierowniczej w szkole. Uchwały Rady w tej sprawie mogą zapadać zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej 2/3 członków w głosowaniu tajnym.
 7. Rada pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności, który jest odrębnym dokumentem.
 8. Przewodniczącym rady pedagogicznej jest dyrektor szkoły, który przygotowuje, prowadzi jej zebrania oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania zgodnie z regulaminem rady,
 9. Zebrania rady pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym okresie w związku z podejmowaniem uchwał w sprawie wyników klasyfikowania i promowania uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć szkolnych oraz w miarę bieżących potrzeb. Zebrania mogą być organizowane z inicjatywy przewodniczącego rady pedagogicznej, organu sprawującego nadzór pedagogiczny, organu prowadzącego szkołę albo co najmniej 1/3 członków rady pedagogicznej. Uchwały zapadają zwykłą większością głosów przy obecności 50% ogółu członków rady pedagogicznej,
 10. Zebrania rady pedagogicznej są protokołowane. Tematyka posiedzeń rady pedagogicznej odzwierciedlona jest w księdze protokołów, która stanowi zbiór protokołów z danego roku szkolnego. Księga protokołów musi być ponumerowana i opieczetowana. Protokoły zawierające porządek dnia, listę obecności i opis przebiegu posiedzenia podpisuje protokolant oraz zatwierdza dyrektor szkoły jako przewodniczący. Z protokołem członkowie rady pedagogicznej winni zapoznać się w terminie pozwalającym na wniesienie

poprawek przed następnym zebraniem nie później niż na tydzień przed posiedzeniem rady pedagogicznej

11. Dyrektor szkoły wstrzymuje wykonanie uchwał niezgodnych z przepisami prawa. O wstrzymaniu wykonania uchwały Dyrektor niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący szkołę oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny. Organ sprawujący nadzór pedagogiczny uchyla uchwałę w razie stwierdzenia jej niezgodności z przepisami prawa po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego szkołę. Rozstrzygnięcie organu sprawującego nadzór pedagogiczny jest ostateczne.
12. Dyrektor szkoły przedstawia radzie pedagogicznej (nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym) ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności szkoły.
13. Osoby uczestniczące w zebraniach rady są zobowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na posiedzeniu rady pedagogicznej, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.

§ 16

1. Samorząd uczniowski tworzą wszyscy uczniowie szkoły. Organem samorządu jest rada samorządu uczniowskiego.
2. Zasady wybierania i działania rady samorządu uczniowskiego określa regulamin uchwalony przez uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym. Regulamin ten nie może być sprzeczny ze statutem szkoły.
3. Samorząd uczniowski może przedstawiać wnioski wszystkim organom szkoły w sprawach dotyczących szkoły, szczególnie dotyczących praw uczniów.
4. Na wniosek dyrektora szkoły samorząd wyraża opinię o pracy nauczyciela.
5. Samorząd uczniowski może przedstawiać radzie pedagogicznej oraz dyrektorowi szkoły wnioski i opinie we wszystkich sprawach danej szkoły, a w szczególności w sprawach dotyczących praw uczniów, takich jak:
 - 1) prawo do zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami,
 - 2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,

- 3) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań,
 - 4) prawo redagowania i wydawania gazetki szkolnej,
 - 5) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z dyrektorem szkoły,
 - 6) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu.
6. Samorząd uczniowski ze swojego składu może wyłonić radę wolontariatu.
- 1) rada wolontariatu podejmuje działania w porozumieniu z dyrektorem szkoły,
 - 2) strukturę rady wolontariatu i jej kompetencje określa regulamin samorządu uczniowskiego.

§ 17

1. W szkole działa rada rodziców stanowiąca reprezentację rodziców uczniów.
2. Rada rodziców uchwała regulamin swojej działalności, który jest odrębnym dokumentem.
3. Rada rodziców może występować do dyrektora i innych organów szkoły, organu prowadzącego szkołę oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły.
4. Do kompetencji rady rodziców należy:
 - 1) uchwalanie w porozumieniu z radą pedagogiczną programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły,
 - 2) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły,
 - 3) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora szkoły,
 - 4) typowanie dwóch przedstawicieli do komisji konkursowej na stanowisko dyrektora.
5. W celu wspierania działalności statutowej szkoły, rada rodziców może gromadzić fundusze. Fundusze rady rodziców powstają z dobrowolnych składek rodziców, darowizn pochodzących od instytucji państwowych, organizacji społecznych i innych podmiotów oraz dochodów osiągniętych z imprez organizowanych przez radę rodziców. Zasady wydatkowania tych funduszy określa regulamin rady rodziców o którym mowa w ust. 2.

6. Rada rodziców prowadzi dokumentację finansową zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

§ 18

1. Organy szkoły pracują na rzecz szkoły, przyjmując zasadę nieingerowania w swoje kompetencje oraz zasadę współpracy, współdziałają w realizacji zadań wynikających ze statutu i planów pracy szkoły.
2. Konflikty i spory, wynikające pomiędzy organami szkoły, rozstrzyga dyrektor szkoły, po wysłuchaniu zainteresowanych stron.

Rozdział 4

Organizacja pracy szkoły

§ 19

1. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział złożony z uczniów, którzy w jednorocznym kursie nauki danego roku szkolnego uczą się wszystkich przedmiotów określonych planem nauczania.
2. Zajęcia edukacyjne w klasach I-go etapu edukacyjnego są prowadzone w oddziałach liczących nie więcej niż 25 uczniów, a w szczególnych przypadkach określonych ustawą Prawo oświatowe, nie więcej niż 27.
3. W klasach IV–VIII dokonuje się podziału na grupy, zgodnie z odrębnymi przepisami .
4. W przypadku oddziałów liczących odpowiednio mniej niż 25 lub 27 uczniów, podziału na grupy dokonuje się za zgodą organu prowadzącego szkołę.

§ 20

1. Szkoła organizuje kształcenie, wychowanie i opiekę uczniom niepełnosprawnym, na warunkach określonych w odrębnych przepisach. Umożliwia dzieciom i młodzieży niepełnosprawnym, z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi zdobycie wiedzy i umiejętności na miarę ich możliwości.

2. Szkoła zapewnia uczniom niepełnosprawnym:

- 1) realizację zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego;
- 2) warunki do nauki, sprzęt specjalistyczny i środki dydaktyczne, odpowiednie ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne uczniów;
- 3) zajęcia specjalistyczne, o których mowa w przepisach w sprawie pomocy psychologiczno –pedagogicznej w publicznych, szkołach i placówkach;
- 4) inne zajęcia odpowiednie ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne uczniów, w szczególności zajęcia rewalidacyjne, resocjalizacyjne i socjoterapeutyczne;
- 5) integrację uczniów ze środowiskiem rówieśniczym, w tym z uczniami pełnosprawnymi;
- 6) przygotowanie uczniów do samodzielności w życiu dorosłym.

§ 21

1. Kształcenie ucznia niepełnosprawnego odbywa się w oparciu o indywidualny program edukacyjno-terapeutyczny, zawierający w szczególności:

- 1) zakres i sposób wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia, w szczególności przez zastosowanie odpowiednich metod i form pracy z uczniem;
- 2) zintegrowane działania nauczycieli i specjalistów prowadzących zajęcia z uczniem;
- 3) formy i okres udzielania uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiar godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane;
- 4) działania wspierające rodziców ucznia oraz – w zależności od potrzeb – zakres współdziałania z poradniami psychologiczno- pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi, placówkami doskonalenia nauczycieli, organizacjami pozarządowymi, innymi instytucjami oraz podmiotami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży,
- 5) zajęcia rewalidacyjne, resocjalizacyjne i socjoterapeutyczne oraz inne zajęcia odpowiednie ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne ucznia, a także:
 - a) w przypadku ucznia klasy VII i VIII zajęcia z zakresu doradztwa zawodowego,

- b) zajęcia związane z wyborem kierunku kształcenia i zawodu realizowane w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
 - c) zakres współpracy nauczycieli i specjalistów,
 - d) rodzaj i sposób dostosowania warunków organizacji kształcenia do rodzaju niepełnosprawności ucznia, w tym w zakresie wykorzystywania technologii wspomagających to kształcenie – w zależności od potrzeb;
- 6) zajęcia edukacyjne, które są realizowane indywidualnie z uczniem lub w grupie liczącej do 5 uczniów – w zależności od indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia wskazanych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego lub wynikających z wielospecjalistycznych ocen funkcjonowania ucznia.

§ 22

1. Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia dydaktyczno-wychowawcze prowadzone w systemie:
 - 1) kształcenia zintegrowanego na pierwszym etapie edukacyjnym,
 - 2) klasowo-lekcyjnym na drugim etapie edukacyjnym.
2. Jednostka lekcyjna trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie od 30 do 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.
3. Zajęcia prowadzone są:
 - 1) w systemie klasowo – lekcyjnym w oddziałach;
 - 2) w grupach tworzonych z poszczególnych oddziałów, z zachowaniem zasad podziału na grupy, opisanych w niniejszym statucie;
 - 3) w strukturach międzyoddziałowych;
 - 4) w toku nauczania indywidualnego;
 - 5) w formie realizacji indywidualnego toku nauczania lub programu nauczania;
 - 6) w formie zajęć pozalekcyjnych;
 - 7) w systemie wyjazdowym o strukturze międzyoddziałowej i międzyklasowej: wycieczki turystyczne, zawodoznawcze i krajoznawcze.

4. Dyrektor szkoły na wniosek rady rodziców i rady pedagogicznej może wzbogacić proces dydaktyczny o inne formy zajęć.
5. Czas trwania poszczególnych zajęć edukacyjnych na pierwszym etapie edukacyjnym ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć.
6. Podziału godzin przeznaczonych na zajęcia edukacji wczesnoszkolnej dokonuje nauczyciel prowadzący zajęcia, z tym że w trzyletnim okresie nauczania zajęcia edukacyjne należy zrealizować zgodnie z oddzielnymi przepisami.
7. Tygodniowy rozkład zajęć na pierwszym etapie edukacyjnym określa ogólny przydział czasu na poszczególne zajęcia wyznaczone ramowym planem nauczania.

§ 23

1. Uwzględniając potrzeby rozwojowe uczniów, szkoła organizuje pomoc psychologiczno-pedagogiczną.
2. Liczbę uczestników zajęć z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej określają przepisy oświatowe.

§ 24

1. Dyrektor szkoły powierza każdy oddział opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli, zwanemu wychowawcą klasy, spośród uczących w tym oddziale.
2. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej przyjęto zasadę, aby nauczyciel wychowawca opiekował się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego.
3. Zmiana wychowawcy klasy może nastąpić przed rozpoczęciem nowego roku szkolnego lub w uzasadnionych przypadkach, także w trakcie trwania roku szkolnego.

§ 25

1. Termin rozpoczęcia i zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określa rozporządzenie w sprawie organizacji roku szkolnego.

2. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji szkoły opracowany przez dyrektora szkoły z uwzględnieniem szkolnego planu nauczania oraz przepisów prawa.
3. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji szkoły dyrektor szkoły, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy ustala tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych.
4. Szkoła prowadzi dokumentację przebiegu nauczania w formie papierowej lub elektronicznej.

§ 26

1. Religia i etyka jest prowadzona dla uczniów, których rodzice wyrażają takie życzenie.
2. Życzenie wyrażone jest w formie pisemnego oświadczenia, nie musi być ponawiane w kolejnym roku szkolnym, może natomiast zostać zmienione.
3. Uczniom nie uczęszczającym na lekcji religii i etyki szkoła zapewnia opiekę.

§ 27

1. Dla wszystkich uczniów klasy IV-VIII organizowane są zajęcia edukacyjne „Wychowanie do życia w rodzinie”.
2. Udział ucznia w zajęciach „Wychowanie do życia w rodzinie” nie jest obowiązkowy.
3. Uczeń nie bierze udziału w zajęciach, jeżeli jego rodzice zgłoszą dyrektorowi szkoły w formie pisemnej rezygnację z udziału ucznia w zajęciach.
4. Uczniom, których rodzice nie wyrazili zgody na uczestniczenie ich dzieci w zajęciach „Wychowania do życia w rodzinie”, szkoła zapewnia opiekę.
5. Zajęcia, o których mowa w ust.1, nie podlegają ocenie i nie mają wpływu na promocję ucznia do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły przez ucznia.

§ 28

1. Szkoła prowadzi doradztwo zawodowe, którego celem jest:
 - 1) dostęp do informacji zawodowej dla uczniów, nauczycieli oraz rodziców,
 - 2) poszerzanie edukacyjnych i zawodowych perspektyw uczniów,
 - 3) świadome i trafniejsze decyzje edukacyjne i zawodowe,

- 4) świadomość możliwości zmian w zaplanowanej karierze zawodowej.

§ 29

1. Szkoła prowadzi bibliotekę.
2. Biblioteka szkolna jest centrum dydaktyczno-informacyjnym dla uczniów, ich rodziców i nauczycieli.
3. Biblioteka szkolna służy realizacji programów nauczania i wychowania, wspiera doskonalenie zawodowe nauczycieli, uczestniczy w przygotowaniu uczniów do samokształcenia i korzystania z innych bibliotek.
4. Kierunkami pracy biblioteki jest:
 - 1) zaspakajanie zgłaszanych przez czytelników potrzeb czytelniczych i informacyjnych,
 - 2) współpraca z gronem pedagogicznym w zakresie edukacji czytelniczej i medialnej uczniów,
 - 3) wspieranie nauczycieli w realizacji zadań wynikających z planu pracy szkoły, w tym programów nauczania, wychowania i profilaktyki oraz w pracy twórczej,
 - 4) pomaganie wszystkim uczniom w nauce i wyrabianie umiejętności przetwarzania i przyswajania informacji, w zależności od jej formy, środka przekazu, kanału komunikacyjnego,
 - 5) szerzenie idei, mówiącej, że wolność intelektualna i wolny dostęp do informacji są zasadniczą wartością, warunkiem efektywnego i odpowiedzialnego uczestnictwa obywatela w życiu społecznym,
 - 6) współpraca z dyrekcją szkoły w zakresie unowocześniania bazy dydaktycznej.
5. Zbiory biblioteki tworzą:
 - 1) książki – wydawnictwa informacyjne, słowniki, encyklopedie, kompendia wiedzy, lektury zgodne z kanonem lektur, literaturę naukową i popularnonaukową, beletrystyka;
 - 2) podręczniki szkolne, materiały edukacyjne oraz materiały ćwiczeniowe dla uczniów;
 - 3) przepisy oświatowe i szkolne;
 - 4) czasopisma dla nauczycieli i uczniów;
 - 5) płyty CD;
 - 6) kasety wideo;
 - 7) inne pomoce dydaktyczne w miarę miejsca i potrzeb.

6. Do zadań i obowiązków nauczyciela bibliotekarza należy w szczególności:

- 1) udostępnianie książek i innych źródeł informacji w tym:
 - a) udostępnianie zbiorów w bibliotece, kompletów podręczników do pracowni, klas, świetlicy,
 - b) wypożyczanie, udostępnianie oraz przekazywanie uczniom bezpłatnych podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych,
 - c) prowadzenie działalności informacyjnej wizualnej i audiowizualnej zbiorów i czytelnictwa,
 - d) udzielanie porad w doborze lektury,
 - e) organizowanie pracy zespołu uczniów współpracującego z biblioteką,
 - f) prowadzenie różnych form upowszechniania czytelnictwa;
- 2) tworzenie warunków do poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną w tym:
 - a) udostępnianie nauczycielom pomocy dydaktycznych w postaci multimedialnych programów edukacyjnych,
 - b) realizacja zajęć z zakresu edukacji czytelniczej z wykorzystaniem narzędzi TIK,
 - c) wykorzystanie w pracy z uczniami zasobów Internetu,
 - d) udzielanie instruktażu uczniom korzystającym w bibliotece z komputera z dostępem do Internetu podczas ich pracy związanej ze zbieraniem, przetwarzaniem, przesyłaniem, przechowywaniem, zabezpieczeniem i prezentowaniem informacji;
- 3) rozbudzanie i rozwijanie indywidualnych zainteresowań uczniów oraz wyrabianie i pogłębianie u uczniów nawyku czytania i uczenia się w tym:
 - a) informowanie uczniów i ich rodziców o stanie czytelnictwa,
 - b) organizowanie konkursów czytelniczych oraz konkursów zachęcających do korzystania z biblioteki,
 - c) organizowanie spotkań autorskich,
 - d) zachęcanie do udziału w imprezach kulturalnych i czytelniczych,
 - e) propagowanie form wizualnych promujących czytelnictwo;
- 4) organizowanie różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną:
 - a) organizowanie wystaw tematycznych,
 - b) udział w wydarzeniach kulturalnych – wycieczki do kina, teatru, muzeum,
 - c) upowszechnianie informacji o wydarzeniach kulturalnych w regionie,
 - d) współorganizowanie szkolnych akcji charytatywnych;

- 5) współpraca z innymi bibliotekami w tym:
 - a) wymiana wiedzy i doświadczeń – udział w szkoleniach i warsztatach,
 - b) popularyzacja na terenie szkoły oferty czytelniczo-edukacyjnej innych bibliotek,
 - c) współorganizowanie z innymi bibliotekami spotkań literackich i imprez czytelniczych,
 - d) współorganizowanie z innymi bibliotekami tematycznych lekcji bibliotecznych,
 - 6) współpraca z nauczycielami w tym:
 - a) informowanie nauczycieli o czytelnictwie uczniów,
 - b) wspieranie nauczycieli w procesie dydaktyczno-wychowawczym,
 - c) wspieranie nauczycieli w organizacji konkursów oraz uroczystości szkolnych i pozaszkolnych,
 - d) współpraca z nauczycielami w zakresie realizacji edukacji czytelniczej i medialnej;
 - 7) współpraca z rodzicami w tym:
 - a) udostępnianie rodzicom księgozbioru,
 - b) udostępnianie rodzicom informatorów związanych z egzaminami zewnętrznymi,
 - c) udostępnianie rodzicom dokumentów szkolnych (statut, wewnętrzne ocenianie, procedury postępowania w sytuacjach kryzysowych, procedury organizowania pomocy psychologiczno-pedagogicznej itp.),
 - d) wspieranie przez radę rodziców działalności biblioteki,
 - 8) czynności organizacyjno-techniczne w tym:
 - a) gromadzenie zbiorów zgodnie z profilem programowym i potrzebami placówki,
 - b) prowadzenie ewidencji zbiorów zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - c) przeprowadzenie selekcji zbiorów (przy współudziale nauczycieli),
 - d) opracowywanie zbiorów,
 - e) prowadzenie katalogów (wg aktualnych norm), prowadzenie dokumentacji pracy biblioteki, statystykę, pomiar aktywności czytelniczej uczniów,
 - f) planowanie pracy biblioteki (plan długoterminowy i roczny), składanie rocznych sprawozdań;
 - 9) inwentaryzacja zbiorów w bibliotece szkolnej przeprowadzana jest metodą skontrum na zasadach określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 27 ust. 6 ustawy o bibliotekach.
7. Ustala się następujące prawa i obowiązki czytelników:

- 1) z biblioteki szkolnej mogą korzystać:
 - a) uczniowie i ich rodzice lub opiekunowie prawni,
 - b) nauczyciele,
 - c) inni pracownicy szkoły,
 - 2) czytelnicy mają prawo do bezpłatnego korzystania ze zbiorów biblioteki;
 - 3) korzystający z biblioteki zobowiązani są do dbałości o wypożyczone zbiory;
 - 4) w przypadku zniszczenia lub zagubienia książki, jak również innych materiałów, czytelnik zobowiązany jest zwrócić taką samą pozycję lub inną – uznaną przez bibliotekarza za równoważącą;
 - 5) wszystkie wypożyczone materiały powinny być zwrócone do biblioteki przed końcem roku szkolnego.
8. W sprawach dotyczących zwrotu książek przez czytelników kończących szkołę bibliotekarz współpracuje z wychowawcami klas i nauczycielami przedmiotów.
9. Uczniom biorącym systematyczny udział w pracach biblioteki szkolnej mogą być przyznane nagrody na koniec roku szkolnego.

§ 30

1. W szkole może działać świetlica dla uczniów.
2. Do świetlicy przyjmowane są dzieci, które przebywają dłużej w szkole ze względu na czas pracy ich rodziców, organizację dojazdu do szkoły lub inne okoliczności wymagające zapewnienia uczniowi opieki.
3. Do świetlicy przyjmowane są dzieci na podstawie kart zgłoszeń składanych przez rodziców w terminie określonym przez dyrektora szkoły.
4. Czas pracy świetlicy określa dyrektor szkoły.
5. Świetlica szkolna jest pozalekcyjną formą wychowawczo-opiekuńczej działalności szkoły.
6. Świetlica prowadzi zajęcia w grupach wychowawczych.
7. Grupa wychowawcza w świetlicy nie może przekraczać 25 uczniów.
8. Pracownicy pedagogiczni świetlicy wchodzi w skład rady pedagogicznej.
9. Szczegółowe zasady dotyczące bezpieczeństwa dzieci oraz organizacji pracy świetlicy znajdują się w regulaminie świetlicy, który jest odrębnym dokumentem.

§ 31

1. Uczniom, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych potrzebna jest pomoc i wsparcie szkoła udziela pomocy psychologiczno-pedagogicznej i wnioskuje o pomoc materialną a dla uczniów mających problemy w nauce organizuje bezpłatną i dobrowolną pomoc w szczególności poprzez:
 - 1) organizowanie zajęć pozalekcyjnych;
 - 2) organizowanie zajęć wyrównawczych;
 - 3) organizowanie zajęć korekcyjnych;
 - 4) organizowanie zajęć rewalidacyjnych;
 - 5) prowadzenie porad i konsultacji.
2. Pomoc psychologiczną i pedagogiczną w szkole organizuje dyrektor szkoły.
3. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna może być udzielana uczniowi poprzez jego udział w zajęciach rozwijających uzdolnienia lub zajęciach dydaktyczno-wyrównawczych oraz inne zajęcia organizowanych przez nauczycieli i specjalistów.
4. Udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej planuje i koordynuje wychowawca klasy.
5. Uczniowie posiadający orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania lub opinie poradni psychologiczno-pedagogicznej obligatoryjnie objęci są pomocą psychologiczno-pedagogiczną, planowaną i koordynowaną przez wychowawcę klasy.
6. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego planowanie i koordynowanie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej, w tym ustalenie dla ucznia form udzielania tej pomocy, a także okres ich udzielania oraz wymiar godzin, w których te formy będą udzielane, jest zadaniem zespołu powoływanego corocznie przez dyrektora szkoły.
7. Zespół składa się z nauczycieli i specjalistów prowadzących zajęcia z uczniem.
8. Dyrektor wyznacza osobę koordynującą prace zespołu.

§ 32

1. Pomoc materialna ma charakter motywacyjny.
2. Świadczeniami pomocy materialnej o charakterze motywacyjnym są:
 - 1) stypendium za wyniki w nauce,
 - 2) stypendium za osiągnięcia sportowe.

§ 33

1. Szkoła współpracuje z poradnią psychologiczno-pedagogiczną oraz innymi instytucjami wspierającymi pracę szkoły celem:
 - 1) uzyskania wsparcia merytorycznego dla nauczycieli i specjalistów udzielających uczniom i rodzicom pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole,
 - 2) udzielania rodzicom i nauczycielom pomocy psychologiczno-pedagogicznej związanej z wychowywaniem i kształceniem dzieci i młodzieży.
2. W szkole mogą działać, z wyjątkiem partii i organizacji politycznych, stowarzyszenia i inne organizacje, których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły.
3. Podjęcie działalności w szkole przez stowarzyszenie lub inną organizację, wymaga uzyskania zgody dyrektora szkoły, wyrażonej po uprzednim uzgodnieniu warunków tej działalności oraz po uzyskaniu pozytywnej opinii rady pedagogicznej i rady rodziców.

Rozdział 5

Zakres zadań nauczycieli i innych pracowników szkoły

§ 34

1. Szkoła zatrudnia nauczycieli i pracowników samorządowych nie będących nauczycielami.
2. Zasady zatrudniania nauczycieli reguluje ustawa Karta Nauczyciela, a pracowników nie będących nauczycielami określają przepisy ustawy Kodeks pracy.
3. Kwalifikacje wymagane od nauczycieli i pracowników nie będących nauczycielami określają odrębne przepisy.
4. Zakres czynności dla zatrudnionych pracowników nie będących nauczycielami sporządza dyrektor szkoły

§ 35

1. Do zadań wychowawcy w szczególności należy:
 - 1) prowadzenie dokumentacji przebiegu nauczania poszczególnych uczniów,

- 2) prowadzenie dziennika lekcyjnego,
 - 3) organizowanie zebrań z rodzicami,
 - 4) współpraca z rodzicami w zakresie prawidłowego rozwoju dziecka.
2. Zadaniem wychowawcy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami, a szczególnie:
- 1) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, proces jego uczenia się oraz przygotowania do dalszej edukacji oraz do życia w rodzinie i społeczeństwie,
 - 2) inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych uczniów w celu integrowania zespołu,
 - 3) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów oraz pomiędzy uczniami a innymi członkami społeczności szkolnej.
3. Wychowawca, w celu realizacji zadań, o których mowa w ust. 2:
- 1) otacza indywidualną opieką każdego wychowanka,
 - 2) planuje i organizuje współdziałanie z uczniami i ich rodzicami poprzez różne formy życia zespołowego rozwijające jednostki i integrujące zespół uczniowski,
 - 3) ustala treści i formy zajęć tematycznych na godzinach do dyspozycji wychowawcy,
 - 4) współdziała z nauczycielami uczącymi w jego klasie, uwzględniając z nimi i koordynując ich działania wychowawcze wobec ogółu uczniów, a także wobec tych, którym potrzebna jest indywidualna opieka (dotyczy to zarówno uczniów szczególnie uzdolnionych jak i z różnymi trudnościami i niepowodzeniami),
 - 5) prowadzi orientację zawodową szczególnie w klasach VII-VIII oraz oddziałach gimnazjalnych.
4. Wychowawca ma prawo korzystać w swej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej właściwych placówek i instytucji. Pomoc ta może obejmować zasięganie opinii i konsultacje oraz uwzględnianie przeprowadzonych badań.
5. Wychowawca powinien otoczyć szczególną opieką dzieci zagrożone patologią społeczną.
6. Wychowawca klasy na początku roku szkolnego, w którym uczniowie będą realizować projekt edukacyjny w klasach gimnazjalnych, informuje uczniów i ich rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach realizacji projektu edukacyjnego.
7. Wychowawca współdziała z rodzicami w celu okazania im pomocy w ich działaniach wychowawczych wobec dzieci i otrzymania od nich pomocy w swoich działaniach.
8. Formy współdziałania wychowawcy z uczniami i ich rodzicami nie mogą być sprzeczne z prawami ucznia i mogą polegać na:

- 1) angażowaniu rodziców w organizowane przez uczniów imprezy i wycieczki klasowe,
- 2) przekazywaniu opinii i uwag rodziców na temat pracy nauczycieli i szkoły dyrektorowi szkoły i innymi specjalistami świadczącymi wykwalifikowaną pomoc w rozpoznawaniu potrzeb i trudności, także zdrowotnych, oraz zainteresowań i szczególnych uzdolnień uczniów.

§ 36

1. Nauczyciel w swoich działaniach dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych ma obowiązek kierowania się dobrem uczniów, troską o ich zdrowie, postawę moralną i obywatelską z poszanowaniem godności osobistej ucznia, w oparciu o zasady solidarności, demokracji, tolerancji, sprawiedliwości i wolności.
2. Nauczyciel obowiązany jest: rzetelnie realizować zadania związane z powierzonym mu stanowiskiem oraz podstawowymi funkcjami szkoły: dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą.
3. Do zadań nauczyciela należy w szczególności:
 - 1) realizowanie programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły;
 - 2) efektywne realizowanie przyjętego programu nauczania;
 - 3) właściwe organizowanie procesu nauczania;
 - 4) punktualne rozpoczynanie zajęć i terminowa realizacja zadań;
 - 5) ocenianie uczniów zgodnie z obowiązującymi przepisami i przedmiotowymi zasadami oceniania;
 - 6) obciążanie uczniów pracą domową zgodnie z zasadami higieny;
 - 7) dokonywanie systematycznej ewaluacji swojej pracy;
 - 8) kontrolowanie obecności uczniów na wszystkich zajęciach i niezwłoczne informowanie wychowawcy klasy o niezapowiedzianej nieobecności;
 - 9) w miarę możliwości zapobieganie niepowodzeniom szkolnym uczniów;
 - 10) indywidualizowanie procesu nauczania;
 - 11) wspieranie każdego ucznia w jego rozwoju;
 - 12) troszczenie się o powierzone mu pomoce dydaktyczne i majątek szkoły;
 - 13) zapewnianie bezpieczeństwa uczniom w czasie lekcji, przerw i zajęć pozalekcyjnych oraz wszelkiego typu wyjść, wycieczek, przestrzeganie przepisów bhp i zarządzeń dyrektora szkoły w tym zakresie;

- 14) kształtowanie atmosfery dobrej pracy, życzliwości, koleżeństwa wśród uczniów i pracowników, współpracy z rodzicami i nauczycielami w celu doskonalenia pracy dydaktyczno - wychowawczej,
 - 15) dzielenie się swoim doświadczeniem z innymi nauczycielami,
 - 16) sprawowanie opieki nad młodymi nauczycielami lub nauczycielami podejmującymi awans zawodowy,
 - 17) uczestniczenie w posiedzeniach rady pedagogicznej i wykonywanie jej uchwał.
3. Do zadań nauczyciela oddziału przedszkolnego należy w szczególności:
- 1) planowanie zajęć dziecka zgodnie z podstawą programową;
 - 2) dbanie o prawidłowy rozwój psychoruchowy oraz przebieg wychowania i kształcenia dzieci;
 - 3) dokumentowanie umiejętności i trudności dziecka;
 - 4) analiza gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole;
 - 5) występowanie do dyrektora szkoły o opiekę logopedyczną dla dzieci z zaburzeniami rozwoju mowy;
 - 6) występowanie do dyrektora szkoły o organizację zajęć korekcyjnych dla dzieci dotkniętych wadami postawy;
 - 7) informowanie rodziców o zadaniach realizowanych i planowanych w szkole oraz o sytuacji rozwojowej dziecka, jego umiejętnościach i trudnościach;
 - 8) współpraca z rodzicami przy organizacji imprez przedszkolnych (wycieczek, balów, festynów, konkursów).

§ 37

1. Obowiązki nauczycieli w zakresie utrzymania właściwego stanu bhp w szkole:
 - 1) posiadać znajomość zasad i przepisów bhp w szkole oraz systematycznie ich przestrzegać,
 - 2) brać udział określonych przepisami kursach bhp oraz dokonywać okresowych badań lekarskich,
 - 3) wnioskować do dyrektora szkoły o zmianę miejsca lub czasu zajęć, odwołania albo nawet ich przerwania w przypadku ujawnienia stanów zagrożeń dla uczniów,
 - 4) na bieżąco kontrolować stan wyposażenia i urządzeń technicznych przed ich eksploatacją.

- 5) systematycznie zwracać uczniom uwagę na konieczność bezpiecznego realizowania otrzymanych zadań,
 - 6) kontrolować przestrzeganie przez uczniów obowiązujących zasad i przepisów bhp i ppoż. podczas nauki, pracy, na wycieczkach,
 - 7) zapewnić uczniom pierwszą pomoc w przypadku zaistnienia sytuacji wypadkowej.
2. Nauczyciele prowadzący zajęcia z zakresu wychowania fizycznego i innych przedmiotów o dużych zagrożeniach wypadkowych dodatkowo są obowiązani do:
- 1) każdorazowej, przed rozpoczęciem zajęć, kontroli stanu technicznego sprzętu i urządzeń gimnastycznych, a także sprawdzenia stanu boiska czy sali gimnastycznej,
 - 2) stosowania niezbędnej asekuracji uczniów przy wykonywaniu przez nich ćwiczeń,
 - 3) cały czas obserwować uczniów ćwiczących i nie pozostawić ich bez opieki,
 - 4) obligatoryjnego wyłączenia z zajęć uczniów, których kondycja fizyczna lub psychiczna w danym dniu nie gwarantuje zachowania pełnego bezpieczeństwa podczas ćwiczeń,
 - 5) nie wydawania sprzętu sportowego uczniom jeżeli nie jest zapewniony fachowy nadzór nad ich użytkowaniem,
 - 6) przyuczania uczniów do zajęć ratowniczych i porządkowych.
3. Analogiczne zasady postępowania i kontroli stanu technicznego wyposażenia i urządzeń oraz nadzoru obowiązują nauczycieli prowadzących zajęcia w klasopracowniach fizycznych, chemicznych, na zajęciach technicznych;
4. Zajęcia prowadzone przy monitorach winny być organizowane w oparciu o zasady ergonomii oraz muszą spełniać podstawowe wymagania z zakresu bhp.

§ 38

1. Do zadań pedagoga należy pomoc wychowawcom klas, a w szczególności:
 - 1) rozpoznawanie indywidualnych potrzeb uczniów oraz analizowanie przyczyn niepowodzeń szkolnych,
 - 2) określanie form i sposobów udzielania uczniom, w tym uczniom z wybitnymi uzdolnieniami, pomocy psychologiczno-pedagogicznej, odpowiednio do rozpoznanych potrzeb,
 - 3) organizowanie i prowadzenie różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów, rodziców i nauczycieli,

- 4) podejmowanie działań wychowawczych i profilaktycznych wynikających z programu wychowawczo-profilaktycznego w stosunku do uczniów, z udziałem rodziców i nauczycieli,
- 5) wspieranie działań wychowawczych i opiekuńczych nauczycieli, wynikających z programu wychowawczo – profilaktycznego szkoły,
- 6) planowanie i koordynowanie zadań realizowanych przez szkołę na rzecz uczniów, rodziców i nauczycieli w zakresie wyboru przez uczniów kierunku kształcenia,
- 7) działanie na rzecz zorganizowania opieki i pomocy materialnej uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej,
- 8) udzielanie różnych form pomocy psychologicznej i pedagogicznej uczniom realizującym indywidualny program lub tok nauki,
- 9) współdziałanie w opracowaniu programu wychowawczo-profilaktycznego w szkole i jego ewaluacji,
- 10) wspieranie działań wychowawczych i profilaktycznych nauczycieli, wynikających z programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły,
- 11) organizowanie różnych form terapii uczniom niedostosowanym społecznie,
- 12) współdziałanie z poradnią psychologiczno-pedagogiczną i poradniami specjalistycznymi, kierując do nich wszystkich potrzebujących,
- 13) współdziałanie z instytucjami, organizacjami i stowarzyszeniami opiekuńczo-wychowawczymi.

§ 39

1. Do zadań logopedy należy w szczególności:

- 14) przeprowadzenie badań wstępnych, w celu ustalenia stanu mowy uczniów, w tym mowy głośnej i pisma,
- 15) diagnozowanie logopedyczne oraz – odpowiednio do jego wyników – organizowanie pomocy logopedycznej,
- 16) prowadzenie terapii logopedycznej indywidualnej i w grupach dzieci, u których stwierdzono nieprawidłowości w rozwoju mowy głośnej i pisma,
- 17) organizowanie pomocy logopedycznej dla dzieci z trudnościami w czytaniu i pisaniu, przy ścisłej współpracy z pedagogami i nauczycielami prowadzącymi zajęcia korekcyjno-kompensacyjne,

- 18) organizowanie i prowadzenie różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów, rodziców i nauczycieli,
- 19) podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających powstawaniu zaburzeń komunikacji językowej, w tym współpraca z najbliższym środowiskiem ucznia,
- 20) współdziałanie w opracowaniu programu wychowawczo-profilaktycznego w szkole i jego ewaluacji,
- 21) wspieranie działań wychowawczych i profilaktycznych nauczycieli, wynikających z programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły.

§ 40

1. Nauczyciele tworzą zespoły przedmiotowe lub inne zespoły problemowo-zadaniowe.
2. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powołany przez dyrektora na wniosek zespołu.
3. Zadania przedmiotowych zespołów nauczycielskich obejmują:
 - 1) zorganizowanie współpracy nauczycieli dla uzgodnienia sposobów realizacji programów nauczania, korelowania treści nauczania przedmiotów pokrewnych,
 - 2) wspólne opracowanie szczegółowych kryteriów oceniania ucznia oraz sposobów badania wyników nauczania,
 - 3) organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego oraz doradztwa metodycznego i wsparcia dla początkujących nauczycieli,
 - 4) współdziałanie w organizowaniu pracowni, a także uzupełnieniu ich wyposażenia.

§ 41

1. W szkole mogą działać zespoły składające się z nauczycieli prowadzących zajęcia dydaktyczne w danym oddziale, których zadaniem jest w szczególności ustalenie zestawu programów nauczania dla danego oddziału oraz jego modyfikowanie w miarę potrzeb.
2. Zebrania zespołu zwołuje i prowadzi wychowawca klasy.

§ 42

1. W szkole może działać zespół wychowawców klas.
2. W skład zespołu wchodzi: wychowawcy klas oraz pedagog.
3. Pracą zespołu kieruje osoba powołana przez dyrektora szkoły.
4. Do zadań zespołu wychowawców klas należy w szczególności:

- 1) rozpatrywanie szczególnie trudnych przypadków wychowawczych wśród uczniów,
- 2) ocena sytuacji wychowawczej szkoły,
- 3) wskazanie głównych kierunków działań wychowawczych radzie pedagogicznej.

§ 43

1. Nauczyciel ma prawo do:

- 1) poszanowania godności osobistej i godności zawodu;
- 2) warunków pracy umożliwiających wykonywanie obowiązków dydaktyczno-wychowawczych;
- 3) pomocy merytorycznej ze strony dyrektora szkoły, pedagoga szkolnego, nauczycieli specjalistów;
- 4) zgłaszania pod adresem dyrektora szkoły i rady pedagogicznej postulatów związanych z pracą szkoły;
- 5) proponowania innowacji metodycznych i pedagogicznych, wdrażania ich po akceptacji przez właściwe organy.
- 6) wyboru programu nauczania lub wychowania przedszkolnego spośród zestawu programów dopuszczonych do użytku szkolnego lub opracowania własnego programu z uwzględnieniem zasad określonych w prawie oświatowym;
- 7) wyboru pomocy dydaktycznych;
- 8) zdobywania dodatkowych kwalifikacji przydatnych do pracy;
- 9) udziału w zewnętrznych formach doskonalenia zawodowego;
- 10) aktywnego udziału w formach doskonalenia nauczycieli;
- 11) wymianę doświadczeń z innymi nauczycielami pracującymi w szkole lub oddziałach przedszkolnych zorganizowanych przy szkole podstawowej.

Rozdział 6

Organizacja i formy współdziałania szkoły z rodzicami

§ 44

1. Rodzice mają prawo do wychowania swoich dzieci, a szkoła ma wspomagać wychowawczą rolę rodziny.
2. Rodzice mają prawo do zapewnienia dzieciom wychowania, nauczania moralnego i religijnego zgodnie z własnymi przekonaniami.
3. Rodzice są obowiązani do:
 - 1) dopełnienia czynności związanych ze zgłoszeniem dziecka do szkoły;
 - 2) zapewnienia regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia szkolne;
 - 3) zapewnienia dziecku warunków umożliwiających przygotowanie się do zajęć szkolnych;
 - 4) informowania dyrektora szkoły w terminie do 30 września każdego roku o realizacji rocznego obowiązkowego przygotowania przedszkolnego lub obowiązku szkolnego poza granicami kraju (dotyczy dziecka zamieszkałego w obwodzie szkoły a przebywającego czasowo za granicą);
 - 5) do zapewnienia dziecku realizującemu roczne obowiązkowe przygotowanie przedszkolne lub obowiązek szkolny poza szkołą na podstawie zezwolenia, warunków nauki określonych w tym zezwoleniu;
 - 6) zapewnienia dziecku, które nie ukończyło jeszcze siódmego roku życia, opieki w drodze do szkoły i w czasie jego powrotu;
 - 7) pisemnego poinformowania nauczyciela o osobach mających prawo odbierania dziecka, które nie ukończyło siódmego roku życia ze szkoły.

§ 45

1. Uczeń może być zwolniony z zajęć lekcyjnych:
 - 1) na pisemną lub osobistą prośbę rodziców,
 - 2) w przypadku złego samopoczucia, choroby, po uprzednim powiadomieniu rodziców i odebraniu ucznia przez rodziców lub osobę przez nich upoważnioną.
2. Wychowawca klasy i nauczyciel przedmiotu jest uprawniony, na podstawie upoważnienia dyrektora szkoły, do zwolnienia ucznia z zajęć edukacyjnych.

§ 46

1. Do obowiązków rodziców należy:
 - 1) wspieranie procesu nauczania i wychowania,
 - 2) systematyczny kontakt z wychowawcą klasy,
 - 3) współdziałanie z organami szkoły w przeciwdziałaniu przemocy, uzależnieniom, demoralizacją i innymi przejawami patologii społecznej.
2. Rodzice mają prawo działać w strukturach rady rodziców w zakresie określonym przez regulamin rady rodziców.

Rozdział 7

Uczniowie szkoły

§ 47

1. Do klasy pierwszej przyjmowane są dzieci z obwodu szkoły na podstawie zgłoszenia rodziców.
2. Uczniowie zamieszkali poza obwodem szkoły mogą być przyjęci do klasy pierwszej po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego, jeżeli szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami.

§ 48

1. Uczeń ma prawo do:
 - 1) zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami;
 - 2) kształcenia się oraz wychowania i opieki odpowiednich do wieku i osiągniętego rozwoju;
 - 3) organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań;
 - 4) dostosowania treści, metod i organizacji nauczania do jego możliwości;

- 5) korzystania z pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
- 6) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej;
- 7) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny, ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce oraz znajomości kryteriów oceniania z zajęć edukacyjnych i zachowania;
- 8) bezpiecznych i higienicznych warunków nauki, wychowania i opieki;
- 9) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki podczas zajęć szkolnych, pozaszkolnych i pozalekcyjnych;
- 10) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym;
- 11) zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych rozwijających ich zainteresowania i uzdolnienia;
- 12) do reprezentowania szkoły w różnych imprezach, olimpiadach, przeglądach, konkursach, zawodach itp. W tygodniu poprzedzającym olimpiadę uczeń jest zwolniony z pytania ustnego oraz wszelkich sprawdzianów pisemnych. Zasady w tym zakresie ustala nauczyciel prowadzący ucznia, w porozumieniu z wychowawcą i dyrektorem szkoły.
- 13) udziału w zajęciach dydaktyczno-wyrównawczych w przypadku trudności w nauce;
- 14) do bezpłatnego transportu i opieki przysługujące uczniom niepełnosprawnym w czasie przewozu do szkoły;
- 15) wpływania na życie szkoły przez działalność samorządową, proponowanie zmian i ulepszeń w życiu klasy i szkoły;
- 16) wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu uczniowskiego;
- 17) aktywnego udziału w pracach samorządu uczniowskiego (m.in. czynne i bierne prawo wyborcze);
- 18) składania wniosków i opinii za pośrednictwem samorządu uczniowskiego we wszystkich sprawach szkoły, w tym sprawach dotyczących realizacji wymienionych powyżej podstawowych praw uczniów;
- 19) pomocy materialnej.

§ 49

1. W przypadku naruszenia praw uczeń lub jego rodzic może złożyć skargę do:
 - 1) wychowawcy klasy;
 - 2) pedagoga szkolnego;
 - 3) dyrektora szkoły.
2. Skarga powinna być złożona na piśmie.

3. Wycofanie skargi powoduje wstrzymanie biegu rozpatrzenia skargi.
4. Rozpatrzenie skargi następuje w ciągu 7 dni od daty jej złożenia.

§ 50

1. Każdy uczeń ma obowiązek przestrzegania postanowień zawartych w statucie szkoły:
 - 1) systematycznego i aktywnego uczestniczenia w zajęciach edukacyjnych, właściwego przygotowania, a w szczególności odrabiania zadanych prac, przynoszenia podręczników, zeszytów i materiałów wskazanych przez nauczyciela;
 - 2) właściwego zachowania umożliwiającego sobie i innym pełny udział w zajęciach,
 - 3) przestrzegania norm i zasad powszechnie uznanych i obowiązujących w odniesieniu do kolegów, nauczycieli i innych pracowników szkoły;
 - 4) poczuwania się do odpowiedzialności za własne życie, zdrowie i higienę oraz rozwój;
 - 5) dbałości o wspólne dobro, ład i porządek w szkole, szanowania mienia szkoły;
 - 6) podporządkowania się zaleceniom i zarządzeniom dyrektora szkoły, rady pedagogicznej, rady rodziców, ustaleniom wychowawcy klasy, samorządu uczniowskiego;
 - 7) naprawiania wyrządzonej przez siebie szkody;
 - 8) usprawiedliwiania swojej nieobecności w szkole w formie pisemnej lub osobistej informacji rodziców (opiekunów prawnych) bądź upoważnionej osoby w ciągu maksymalnie siedmiu dni po powrocie do szkoły z podaniem przyczyny nieobecności (usprawiedliwienie dostarczone po wyznaczonym terminie, o treści niezgodnej ze stwierdzonym stanem faktycznym lub podpisane przez niewłaściwą osobę może nie zostać uznane);
 - a) uczeń może uzyskać zwolnienie z zajęć lekcyjnych na podstawie pisemnego zwolnienia od rodziców, na którym wyraźnie rodzic zaznacza, że bierze za ucznia w tym czasie odpowiedzialność;
 - 9) systematycznego uczęszczania na zajęcia - nieusprawiedliwiona nieobecność w okresie jednego miesiąca, na co najmniej 50% jest naruszeniem obowiązku szkolnego i podlega egzekucji w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji;
 - 10) brania czynnego udziału w życiu szkoły, pracując w organizacjach uczniowskich, uczestnicząc w zajęciach pozalekcyjnych;
 - 11) godnego, kulturalnego i taktownego zachowywania się w szkole i poza nią, dbanie o kulturę języka;

- 12) uzupełnienia wiadomości po dłuższej nieobecności w szkole spowodowanej chorobą w ciągu 7 dni;
- 13) noszenia w budynku szkolnym odpowiedniego obuwia zmiennego, które może być pozostawiane w szatni;
- 14) dbania o schludny wygląd, strój nie może być prowokujący oraz nie może zawierać elementów, symboli i znaków subkultur, nie dopuszcza się makijażu, tatuaży oraz ozdób zagrażających bezpieczeństwu ucznia (duże kolczyki, korale, bransoletki, inne ozdoby);
- 15) noszenia podczas uroczystości szkolnych i egzaminu klas ósmych oraz egzaminu gimnazjalnego, stroju galowego: białej bluzki lub koszuli i granatowej /czarnej spódnicy lub spodni, strojem galowym może być strój regionalny;
- 16) przestrzegania zakazu używania na terenie szkoły telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych, służących do łączności, odtwarzania lub utrwalania obrazów i dźwięku podczas zajęć organizowanych przez szkołę z wyjątkiem sytuacji, w których za zgodą nauczyciela może wykorzystać takie urządzenie jako pomoc dydaktyczną.

2. Uczniowi nie wolno w szczególności:

- 1) przebywać w szkole pod wpływem alkoholu, narkotyków, dopalaczy i innych środków o podobnym działaniu;
- 2) wносить na teren szkoły alkoholu, narkotyków i innych środków o podobnym działaniu,
- 3) wносить na teren szkoły przedmiotów i substancji zagrażających zdrowiu i życiu, niebezpiecznych narzędzi, materiałów chemicznych i wybuchowych;
- 4) przynosić do szkoły wartościowych przedmiotów – szkoła nie ponosi odpowiedzialności za ich utratę lub zniszczenie;
- 5) wychodzić poza teren szkoły w czasie trwania planowych zajęć;
- 6) rejestrować przy pomocy urządzeń technicznych obrazów i dźwięków bez wiedzy i zgody zainteresowanych;
- 7) używać na terenie szkoły telefonów komórkowych. W sytuacjach nagłych informacje przekazywane są za pośrednictwem sekretariatu szkoły;
- 8) zapraszać obcych osób do szkoły bez zgody dyrektora szkoły.

§ 51

1. Uczeń może otrzymać wyróżnienia i nagrody w szczególności za:

- 1) najwyższe oceny z poszczególnych przedmiotów i zachowania;
- 2) szczególnie wyróżniające się zachowanie;

- 3) wybitne osiągnięcia w konkursach, olimpiadach przedmiotowych i imprezach sportowych;
 - 4) nienaganną frekwencję;
 - 5) wzorową działalność na rzecz klasy lub szkoły.
2. Z wnioskiem o przyznanie nagród mogą występować:
- 1) wychowawcy klas,
 - 2) inni nauczyciele,
 - 3) rada rodziców,
 - 4) dyrektor szkoły,
 - 5) samorząd uczniowski,
 - 6) organizacje młodzieżowe.
3. Za wzorową i przykładną postawę uczeń może otrzymać następujące nagrody i wyróżnienia:
- 1) pochwała ustna wychowawcy klasowego wobec uczniów klasy, rodziców,
 - 2) pochwała ustna dyrektora szkoły wobec uczniów szkoły i nauczycieli,
 - 3) list gratulacyjny do rodziców,
 - 4) wpis do złotej księgi,
 - 5) nagrody rzeczowe.

§ 52

1. Szkoła może stosować wobec uczniów kary, w szczególności za nieprzestrzeganie statutu szkoły.
2. Z wnioskami o zastosowanie kar mogą występować wszyscy członkowie rady pedagogicznej i inni pracownicy szkoły.
3. Uczeń może ponieść następujące kary:
 - 1) upomnienie ustne wychowawcy wobec klasy;
 - 2) upomnienie ustne dyrektora szkoły;
 - 3) pisemne upomnienie dyrektora szkoły i zobowiązanie ucznia do poprawy;
 - 4) nagana dyrektora szkoły;
 - 5) zakaz udziału ucznia w imprezach, zawodach sportowych i wycieczkach szkolnych,
 - 6) kara przeniesienia ucznia do równoległej klasy (jeśli szkoła ma taką możliwość).

§ 53

1. O przeniesienie ucznia do innej szkoły występuje dyrektor szkoły do kuratora oświaty na wniosek rady pedagogicznej, gdy:
 - 1) zastosowanie kar z § 52 ust. 3 p. 1-6 nie wpłynęło na poprawę postępowania ucznia;
 - 2) w rażący sposób naruszył normy społeczne i zagraża otoczeniu.
2. Uczeń może być skreślony z listy uczniów, jeśli jest pełnoletni i rażąco narusza zasady zapisane w statucie lub obowiązujących regulaminach. Dyrektor szkoły, po wyczerpaniu środków oddziaływania wychowawczego, może w drodze decyzji skreślić ucznia z listy uczniów szkoły. Skreślenie z listy uczniów następuje na podstawie uchwały rady pedagogicznej, po zasięgnięciu opinii samorządu uczniowskiego.

§ 54

1. Szkoła ma obowiązek powiadomienia rodziców ucznia o zastosowaniu wobec niego kary lub przyznanej nagrodzie.

§ 55

1. Od kar nałożonych przez wychowawcę uczniowi przysługuje prawo wniesienia uzasadnionego odwołania do dyrektora szkoły w formie pisemnej. Dyrektor szkoły w terminie do 7 dni rozpatruje odwołanie i informuje pisemnie o rozstrzygnięciu.
2. Od kar nałożonych przez dyrektora szkoły przysługuje uczniowi prawo wniesienia uzasadnionego pisemnego wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy do dyrektora szkoły. Dyrektor szkoły w terminie 7 dni rozpatruje wniosek i informuje pisemnie o rozstrzygnięciu, może przy tym zasięgnąć opinii rady pedagogicznej oraz samorządu uczniowskiego.

Rozdział 8

Wewnątrzszkolne zasady oceniania

§ 56

1. Ogólne przepisy oceniania i klasyfikowania uczniów określają przepisy oświatowe.

2. Szczegółowe kryteria oceniania zajęć edukacyjnych oraz zachowania w określone są w wewnątrzszkolnych zasadach oceniania ustalonych w § 57 – §76.

§ 57

1. Za osiągnięcia edukacyjne uczniów odpowiedzialni są w równym stopniu nauczyciel, rodzic oraz sam uczeń.
2. Obowiązki nauczyciela określone są przez ustawę Prawo oświatowe, Kartę Nauczyciela, przepisy wykonawcze oraz dokumenty wewnątrzszkolne.
3. Obowiązkiem rodzica jest współpraca ze szkołą, uczestnictwo w zebraniach i konsultacjach w celu podejmowania wspólnych działań edukacyjnych i wychowawczych z nauczycielami, pedagogiem, psychologiem oraz innymi specjalistami zatrudnionymi w szkole.
4. Obowiązkiem ucznia jest dbałość o stałe pogłębianie wiedzy, kształcenie umiejętności na miarę swoich możliwości.
5. Szczegółowe warunki i sposób oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminu w klasie VIII oraz egzaminu gimnazjalnego zawarte są w „Wewnątrzszkolnych Zasadach Oceniania”, które stanowią integralną część statutu.

§ 58

1. W szkole obowiązują wewnątrzszkolne zasady oceniania. Są one zgodne z rozporządzeniem MEN w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych. Zawiera szczegółowe rozwiązania dotyczące zasad oceniania, zachowania uczniów oraz ich postępów w nauce.
3. Wewnętrzne ocenianie uchwała rada pedagogiczna.
4. Ocenianiu podlegają:
 - 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia,
 - 2) zachowanie ucznia.
5. Ocenianie wewnątrzszkolne osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej określonej odrębnych przepisach i realizowanych w szkole programów nauczania, uwzględniających tę podstawę

6. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków ucznia określonych w statucie.
7. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:
- 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie,
 - 2) udzielanie uczniowi pomocy w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju,
 - 3) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu,
 - 4) dostarczenie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia,
 - 5) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno – wychowawczej.
8. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
- 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych,
 - 2) ustalanie kryteriów oceniania zachowania,
 - 3) ocenianie bieżące, ustalenie śródrocznych, rocznych ocen klasyfikacyjnych oraz końcowych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania, według skali i w formach przyjętych w szkole:

- a. W klasach IV-VIII oraz oddziałach gimnazjalnych ustala się następujące bieżące, śródroczne i roczne oceny z zajęć edukacyjnych:

	ocena	skrót cyfrowy	skrót literowy
a)	celujący	6	cel
b)	bardzo dobry	5	bdb
c)	dobry	4	db
d)	dostateczny	3	dst
e)	dopuszczający	2	dop
f)	niedostateczny	1	ndst

- b. W klasach IV-VIII oraz oddziałach gimnazjalnych ustala się następujące bieżące, śródroczne i roczne oceny zachowania:

	ocena zachowania	skrót
a)	wzorowe	wz
b)	bardzo dobre	bdb
c)	dobre	db
d)	poprawne;	pop
e)	nieodpowiednie;	ndp
f)	naganne.	ng

- 4) przeprowadzenie egzaminów klasyfikacyjnych,
- 5) ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
- 6) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce.

§ 59

1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o:
 - 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania,
 - 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów,
 - 3) warunkach i trybie uzyskiwania wyższej niż przewidywana roczna ocena klasyfikacyjna z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.
2. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o:
 - 1) warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania,
 - 2) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
 - 3) skutkach ustalenia uczniowi nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
3. Informacje, o których mowa w ust. 1 i 2 przekazywane są rodzicom w formie:
 - 1) ustnego wyjaśnienia na spotkaniu klasowym z rodzicami;

- 2) komunikatu umieszczonego na stronie internetowej szkoły.
4. Informacje, o których mowa w ust. 1 i 2 przekazywane są uczniom w formie:
 - 2) ustnego wyjaśnienia i komunikatu umieszczonego na stronie internetowej szkoły.
 - 3) komunikatu podyktowanego do zeszytu albo wydruku wręczonego uczniowi i wklejonego do zeszytu.
2. Fakt przekazania uczniowi informacji, o których mowa w ust.1 i 2 nauczyciel dokumentuje odpowiednim zapisem w dzienniku lekcyjnym w temacie lekcji.
3. Nieobecność rodziców na pierwszym spotkaniu klasowym we wrześniu zwalnia szkołę z obowiązku osobistego poinformowania rodzica o możliwościach zapoznania się ze szczegółowymi warunkami i sposobami oceniania wewnątrzszkolnego obowiązującymi w szkole w wymienionym terminie – z uwagi na nieobecność rodzic winien sam dążyć do zapoznania się ze szczegółowymi warunkami i sposobami oceniania wewnątrzszkolnego obowiązującymi w szkole.

§ 60

1. Oceny są jawne zarówno dla ucznia, jak i jego rodziców (prawnych opiekunów). Szkoła nie udziela informacji o osiągnięciach edukacyjnych ucznia osobom nieuprawnionym.
2. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę ustnie.
3. Wszystkie prace pisemne ucznia są przechowywane przez nauczycieli prowadzących zajęcia edukacyjne w oddziale, do którego uczęszcza uczeń, do końca danego roku szkolnego, tj. do dnia 31 sierpnia.
4. Sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne otrzymywane są do wglądu według zasad:
 - 1) uczniowie – zapoznają się z poprawionymi pracami pisemnymi w szkole po rozdaniu ich przez nauczyciela;
 - 2) rodzice uczniów – na zebraniach klasowych lub po ustaleniu terminu z nauczycielem uczącym danego przedmiotu.
5. Nauczyciel ustala i przekazuje uczniom oceny pisemnych prac kontrolnych (w szczególności sprawdzianów, zadań klasowych, zadań domowych) wraz z ich uzasadnieniem w terminie nie później niż w ciągu dwóch tygodni.
6. Z jednej formy sprawdzania osiągnięć edukacyjnych (zadania klasowego, zadania domowego, odpowiedzi ustnej itp.) uczeń może uzyskać tylko jedną ocenę.

7. Przy ocenianiu bieżącym stosuje się następujące znaki: „ + ” (oznaczały uzyskanie przez ucznia umiejętności nieznacznie przekraczających wymagania na poszczególne oceny) i „-” (oznaczały uzyskanie przez ucznia umiejętności nieznacznie mniejszych niż wymagania na poszczególne oceny).
8. Przy ocenianiu bieżącym można używać w dzienniku lekcyjnym wpisów: np – oznaczający nieprzygotowanie na lekcję, bz – brak zadania, nb – oznaczający nieobecność na lekcji, na której przeprowadzana jest grupowa forma sprawdzania wiadomości.
9. W klasach I – III w ocenianiu stosuje się ocenę opisową
 - 1) w ocenianiu bieżącym w formie cyfrowej:
 - a. uczysz się celująco – 6 - Uczeń: wyróżniający się, wybitny pod jakimś względem, którego wiadomości i umiejętności znacznie wykraczają poza obowiązujący program; biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych i praktycznych na określonym poziomie nauczania; potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania problemów i zadań w nowych sytuacjach; proponuje rozwiązania nie typowe, samodzielnie rozwiązuje zadania o dużym stopniu trudności.
 - b. uczysz się bardzo dobrze – 5 - Uczeń: pracowity, solidny, obowiązkowy, wykazujący się wysokim poziomem wiedzy i umiejętności zawartych w wymaganiach programowych; potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów w typowych sytuacjach; poprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych i praktycznych na określonym poziomie nauczania; zdarza mu się popełnić nieliczne błędy, które potrafi samodzielnie poprawić.
 - c. uczysz się dobrze – 4 - Uczeń: systematyczny, którego wiadomości i umiejętności są opanowane zgodnie z wymaganiami podstawowymi; opanował i stosuje zdobyte wiadomości; rozwiązuje (wykonuje) samodzielnie typowe zadania teoretyczne i praktyczne o średnim stopniu trudności; popełnia błędy, które potrafi samodzielnie poprawić; przy pomocy nauczyciela rozwiązuje zadania teoretyczne i praktyczne o dużym stopniu trudności; czyni postępy.
 - d. uczysz się dostatecznie – 3 - Uczeń: dość systematyczny, którego zakres osiągnięć jest częściowy i wymaga uzupełnienia; opanował i stosuje większość zdobytych wiadomości; rozwiązuje (wykonuje) samodzielnie większość typowych zadań teoretycznych i praktycznych o małym stopniu trudności; czyni postępy.

- e. uczysz się bardzo słabo – 2 - Uczeń, u którego zakres opanowania wiadomości i umiejętności jest poniżej jego możliwości, oznacza niski poziom osiągnięć; nie potrafi prawidłowo zastosować poznanych wiadomości i umiejętności; ma braki w wiadomościach i umiejętnościach, które nie przekreślają możliwości uzyskania przez niego podstawowej wiedzy; pracuje bardzo wolno, popełnia liczne błędy, nie zawsze potrafi je poprawić, nawet z pomocą nauczyciela; przy pomocy nauczyciela rozwiązuje zadania teoretyczne i praktyczne o niewielkim stopniu trudności.
 - f. nie opanował(-aś) wiadomości i umiejętności – 1 - Uczeń, który nie opanował wiadomości i umiejętności poniżej stawianych wymagań podstawowych; Nie opanował podstawowych wiadomości i umiejętności; nie potrafi samodzielnie rozwiązać (wykonać) zadań o niewielkim stopniu trudności; pracuje bardzo wolno lub nie podejmuje prób wykonania powierzonych zadań; nie czyni postępów.
- 2) oceny bieżące ucznia oznaczone cyframi wpisywane są w zeszytach przedmiotowych ucznia i zeszytach ćwiczeń oraz w dzienniku lekcyjnym;
 - 3) dopuszcza się stosowanie „+” i „-” przy wymienionych w pkt. 1 oznaczeniach cyfrowych;
 - 4) ocena klasyfikacyjna w jest oceną opisową;

§ 61

- 1. Sprawdziany pisemne, prace klasowe lub inne pisemne lub ustne formy kontroli postępów w nauce obejmujące poznany na więcej niż trzech kolejnych lekcjach nowy materiał programowy, zwane dalej sprawdzianem, powinny być zapowiedziane z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem.
- 2. Terminy przeprowadzania sprawdzianów ustalają uczący nauczyciele po zasięgnięciu opinii klasy. W przypadku, gdy sprawdzian nie odbył się w ustalonym czasie, przeprowadza się go w najbliższym terminie. Uczeń jest zobligowany do zaliczenia partii materiału objętej sprawdzianem w terminie uzgodnionym z nauczycielem jednak nie dłuższym niż trzy tygodnie od dnia przeprowadzenia sprawdzianu.
- 3. W jednym dniu nauki może się odbyć tylko jeden sprawdzian, w tygodniu nie więcej jak trzy. Dotyczy to również sprawdzianów (powtórek) ustnych.
- 4. Uczeń ma prawo do zwolnienia z oceniania sprawdzania wiadomości w dniu, który poprzedzony był wycieczką, rajdem szkolnym lub inną imprezą ogólnoszkolną trwającą ponad 9 godzin lub kończącą się po godzinie 18⁰⁰.

5. Uczeń ma prawo do pełnego odpoczynku w czasie ferii szkolnych i świątecznych. Na ten okres nie zadaje się uczniom prac domowych (nie dotyczy to lektur z języka polskiego).
6. Uczeń może zgłosić nieprzygotowanie do zajęć bez podania przyczyny dwa razy w półroczu (powyższe nie dotyczy zapowiedzianych sprawdzianów).
7. Z przedmiotów, których program realizowany jest w wymiarze jednej godziny tygodniowo uczeń ma prawo do zgłoszenia tylko jednego nieprzygotowania w półroczu:
 - 1) fakt nieprzygotowania uczeń winien zgłosić nauczycielowi przed rozpoczęciem zajęć.
 - 2) uczeń nieprzygotowany może nie posiadać zeszytu, a jego wiadomości nie mogą być poddane ocenie w żadnej formie. Dotyczy to również materiału zadanego na poprzednie lekcje.
 - 3) nieprzygotowanie ucznia nie zwalnia go z obowiązku aktywnego uczestnictwa w zajęciach szkolnych;
 - 4) nieprzygotowanie nie może być zgłaszane przez ucznia, który zobowiązał się przygotować indywidualnie na daną lekcję pewną partię materiału.
8. Niezależnie od postanowień ust. 6 i 7 regulaminu, uczeń ma prawo być nieprzygotowany do lekcji jeżeli na skutek ciągłej, usprawiedliwionej nieobecności opuścił co najmniej trzy kolejne lekcje danego przedmiotu i był nieobecny w szkole przez co najmniej tydzień.
9. Uczeń ma prawo poprawy oceny niedostatecznej ze sprawdzianu w terminie do dwóch tygodni. Ocenę pozytywną ze sprawdzianu uczeń może poprawić, jeśli nauczyciel, uwzględniając indywidualną sytuację ucznia, wyrazi zgodę – termin poprawy zostaje w takim przypadku ustalony przez nauczyciela w porozumieniu z uczniem.
10. Uczeń może poprawić bieżącą ocenę niedostateczną lub pozytywną za zgodą nauczyciela.

§ 62

1. Nauczyciel indywidualizuje pracę z uczniem na zajęciach edukacyjnych, odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.
2. Nauczyciel dostosowuje wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.
3. Nauczyciel jest obowiązany na podstawie opinii publicznej poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej, dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego

stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom.

1) dostosowanie wymagań edukacyjnych do indywidualnych w potrzeb ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom, następuje także na podstawie opinii niepublicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym niepublicznej poradni specjalistycznej (zgodnie z art. 127 ust. 10 ustawy Prawo oświatowe),

2) w przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania dostosowanie wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.

4. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z realizacji niektórych obowiązkowych zajęć edukacyjnych ze względu na stan zdrowia, specyficzne trudności w uczeniu się, niepełnosprawność lub zrealizowanie danych obowiązkowych zajęć edukacyjnych na wcześniejszym etapie edukacyjnym w przypadkach określonych przepisami oświatowymi.
5. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, zajęć technicznych, zajęć komputerowych oraz zajęć artystycznych nauczyciel w szczególności bierze pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć. Sprawdzian wiadomości i umiejętności z tych przedmiotów może mieć formę zadań praktycznych.
6. Przy ustalaniu ocen z wychowania fizycznego, oprócz wysiłku wkładanego przez ucznia w wykonywanie ćwiczeń, nauczyciel uwzględnia także jego systematycznego udziału w zajęciach oraz aktywność w działaniach szkoły na rzecz kultury fizycznej.
7. Uczeń może uczestniczyć w zajęciach wychowania fizycznego z ograniczeniem wykonywania niektórych, wskazanych przez lekarza ćwiczeń fizycznych.

§ 63

1. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
2. W klasach I–III śródroczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych są ocenami opisowymi.

3. Klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
4. W klasach I-III roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych są ocenami opisowymi.
5. Ocena klasyfikacyjna z religii jest oceną cyfrową w skali od 1 do 6 zgodnie z rozporządzeniem MEN.

§ 64

1. Szczegółowe zasady, sposoby i kryteria oceniania zawarte są w przedmiotowych zasadach oceniania, o których nauczyciel informuje uczniów i rodziców zgodnie z zasadami zawartymi w § 59.

§ 65

1. Na 30 dni przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne informują ucznia oraz rodzica, poprzez wpis do dziennika elektronicznego wraz z komentarzem, o przewidywanych dla niego ocenach niedostatecznych,
2. Na 30 dni przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej wychowawca klasy informuje rodziców ucznia poprzez wpis do dziennika elektronicznego oraz pisemnie w formie papierowej o przewidywanych dla niego ocenach niedostatecznych. Fakt otrzymania informacji rodzice winni potwierdzić podpisem. W uzasadnionych przypadkach wykaz ocen należy niezwłocznie przesłać listem poleconym.
3. Nie później niż na 7 dni przed klasyfikacyjnym, rocznym posiedzeniem rady pedagogicznej wszyscy nauczyciele poszczególnych przedmiotów oraz wychowawcy informują uczniów i rodziców wpisem do dziennika elektronicznego o przewidywanych rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz o przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania.
4. Uczeń lub jego rodzice mają prawo wystąpić o podwyższenie przewidywanej rocznej oceny klasyfikacyjnej zgodnie z zasadami i trybem zawartym w § 67.

§ 66

1. Tryb ustalania śródrocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych :

- 1) ustalenie przewidywanej oceny klasyfikacyjnej zgodnie w terminie ustalonym przez dyrektora szkoły;
 - 2) Ustalenie oceny klasyfikacyjnej w terminie ustalonym przez dyrektora szkoły.
2. Tryb ustalania rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych :
- 1) ustalenie przewidywanej oceny klasyfikacyjnej w terminach ustalonych w § 65 ust. 1 i ust. 3;
 - 2) ustalenie oceny klasyfikacyjnej w terminie ustalonym przez dyrektora szkoły
 - 3) tak ustalona ocena jest ostateczna z zastrzeżeniem § 74 ust. 1.

§ 67

5. Tryb ustalania rocznej oceny klasyfikacyjnej wyższej od przewidywanej:
- 1) uczeń winien złożyć na piśmie do wychowawcy klasy wniosek skierowany do nauczyciela prowadzącego zajęcia edukacyjne o ponowne ustalenie oceny – oceny wyższej od przewidywanej – ale nie później niż w terminie do 3 dni po uzyskaniu informacji o przewidywanej ocenie;
 - 2) uczeń ma prawo ubiegać się o ocenę wyższą tylko o jeden stopień od przewidywanej;
 - 3) warunkiem ubiegania się o ocenę wyższą od przewidywanej są usprawiedliwione wszystkie nieobecności na lekcjach (z zastrzeżeniem punktu 4);
 - 4) warunkiem ubiegania się o ocenę dopuszczającą są maksymalnie dwie nieobecności nieusprawiedliwione na lekcjach matematyki, języka polskiego i języków obcych oraz jedna lekcja nieusprawiedliwiona z innych przedmiotów;
 - 5) z przedmiotów artystycznych uczeń jest zobowiązany, przed wystąpieniem o podwyższenie oceny, do oddania nauczycielowi wszystkich obowiązujących go prac i zaliczeniu obowiązujących w danym okresie sprawdzianów praktycznych. Oceny bieżące muszą wskazywać na możliwość osiągnięcia wyższych umiejętności;
 - 6) połowa sprawdzianów powinna być zaliczona na ocenę, o którą się ubiega.
 - 7) nauczyciel dokonuje analizy wniosku w oparciu o udokumentowane realizowanie obowiązków ucznia. W oparciu o tę analizę może ocenę podwyższyć lub utrzymać;
 - 8) nauczyciel może przed zebraniem klasyfikacyjnym rady dokonać sprawdzenia wiedzy i umiejętności ucznia, w formach stosowanych przez nauczyciela, w obszarze uznanym przez nauczyciela za konieczny.

§ 68

1. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.
2. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności następujące podstawowe obszary:
 - 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia,
 - 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej,
 - 3) dbałość o honor i tradycje szkoły,
 - 4) dbałość o piękno mowy ojczystej,
 - 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób,
 - 6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią,
 - 7) okazywanie szacunku innym osobom.
3. Ocena zachowania ucznia polega na rozpoznaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków ucznia określonych w statucie szkoły.
4. Śródroczną i roczną ocenę zachowania ustala się według przyjętej skali ocen, uwzględniając funkcjonowanie ucznia w środowisku szkolnym i pozaszkolnym w szczególności:
 - 1) przestrzeganie statutu szkoły,
 - 2) wypełnianie przez ucznia obowiązków szkolnych,
 - 3) respektowanie zasad współżycia społecznego i ogólnie przyjętych norm etycznych,
 - 4) udział w życiu klasy, szkoły i środowiska, inicjowanie i wykonywanie prac na rzecz klasy i szkoły - aktywny udział w życiu szkoły,
 - 5) respektowanie zasad współżycia społecznego i ogólnie przyjętych norm etycznych,
 - 6) współdziałanie i udzielanie pomocy innym, reagowaniu na zło,
 - 7) właściwą postawę wobec nauczycieli, kolegów i innych osób,
 - 8) dbałości o mienie i pomoce szkolne,
 - 9) dbałości o kulturę słowa,
 - 10) dbałość o rozwój własny,
 - 11) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne i innych,
 - 12) nieuleganie nałogom (picie alkoholu, palenie, narkotyzowanie się),
 - 13) dbałość o honor i tradycje szkoły,
 - 14) w oddziałach gimnazjalnych – realizacja projektu edukacyjnego.
5. Bieżące oceny zachowania i uwagi o uczniach mogą wpisywać wszyscy nauczyciele szkoły.

6. Wychowawcy klas na początku roku szkolnego informują uczniów oraz rodziców (prawnych opiekunów) o zasadach oceny zachowania.
7. Do naniesionych uwag i ocen mają wgląd:
 - 1) wychowawca,
 - 2) nauczyciele,
 - 3) pedagog,
 - 4) dyrektor szkoły,
 - 5) rodzice (lub prawni opiekunowie),
 - 6) uczniowie.
8. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchyleń na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii publicznej poradni psychologiczno - pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej.

§ 69

1. Działania ucznia poddawane ocenie (wymagania) w każdym z siedmiu obszarów:
 - 1) w obszarze „wywiązywanie się z obowiązków ucznia”:
 - a) zaangażowanie w pracy nad pogłębianiem wiadomości i umiejętności,
 - b) przygotowanie do zajęć,
 - c) przebywanie na terenie szkoły w obuwiu zamiennym,
 - d) nie spóźnianie się na lekcje,
 - e) przestrzeganie obowiązku usprawiedliwiania nieobecności,
 - f) nieusprawiedliwione opuszczanie obowiązkowych zajęć szkolnych – wagary,
 - g) nieusprawiedliwione opuszczanie pierwszych godzin lekcyjnych i uciekanie z lekcji,
 - h) pełnienie dyżuru klasowego oraz innych powierzonych funkcji;
 - 2) w obszarze „postępowanie z dobrem społeczności szkolnej”
 - a) pomaganie potrzebującym,
 - b) praca społecznie na rzecz klasy, szkoły,
 - c) rozwijanie własnych zainteresowań w kołach zainteresowań lub uczestnictwo w zajęciach wyrównawczych,
 - d) reprezentowanie szkoły w konkursach i zawodach,
 - e) dbałość o mienie własne, cudze i szkolne;

- 3) w obszarze „dbałość o honor i tradycje szkoły”
 - a) udział w organizacji uroczystości szkolnych,
 - b) uczestnictwo w uroczystościach szkolnych,
 - c) przestrzeganie obowiązku używania stroju galowego;
 - 4) w obszarze „dbałość o piękno mowy ojczystej”
 - a) kulturalny sposób wypowiedzania się,
 - b) nie używanie wulgarnych słów;
 - 5) w obszarze „dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób”
 - a) nie stwarzanie zagrożenia dla bezpieczeństwa i zdrowia swojego i innych,
 - b) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie swoje i innych;
 - 6) w obszarze „godne i kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią”:
 - a) uprzejmość i życzliwość w stosunku do kolegów, nauczycieli i innych osób,
 - b) nie stwarza sytuacji konfliktowych,
 - c) odpowiednie zachowanie się w czasie lekcji, przerw i innych zajęć,
 - 7) w obszarze „okazywanie szacunku innym osobom”:
 - a) używanie zwrotów grzecznościowych w różnych sytuacjach,
 - b) odnoszenie się z szacunkiem do innych osób.
2. Kryteria oceny zachowania:.
- 1) Zachowanie wzorowe otrzymuje uczeń, który w maksymalnym stopniu spełnia wszystkie wymagania;
 - 2) Zachowanie bardzo dobre otrzymuje uczeń, który w bardzo dużym stopniu spełnia wszystkie wymagania;
 - 3) Zachowanie dobre otrzymuje uczeń, który w dużym stopniu spełnia wszystkie wymagania;
 - 4) Zachowanie dostateczne otrzymuje uczeń, który w zadawalającym stopniu spełnia większość wymagań;
 - 5) Zachowanie nieodpowiednie otrzymuje uczeń, który nie spełnia wielu wymagań, ale wyraża chęć poprawy;
 - 6) Zachowanie naganne otrzymuje uczeń, który nie spełnia większości wymagań i nie wyraża chęci poprawy;
3. Przy ustalaniu oceny zachowania wychowawca klasy uwzględnia liczbę godzin opuszczonych, nieusprawiedliwionych oraz spóźnień:

<i>zachowanie</i>	<i>Liczba spóźnień</i>	<i>Liczba godzin nieuspraw.</i>
<i>wzorowe</i>	<i>0 - 3</i>	<i>0</i>
<i>bardzo dobre</i>	<i>0 - 6</i>	<i>0</i>
<i>dobre</i>	<i>7 - 10</i>	<i>0- 7</i>
<i>poprawne</i>	<i>11 - 16</i>	<i>8 - 40</i>
<i>nieodpowiednie</i>	<i>powyżej 16</i>	<i>powyżej 40</i>

4. W bieżącym ocenianiu zachowania dopuszcza się stosowanie skrótów ocen określonych w § 58 ust. 8 pkt. 3b.

§ 70

1. Ustala się następujący tryb postępowania przy wystawianiu śródrocznej oceny zachowania:
 - 1) ustalenie przez wychowawcę, na podstawie zapisów w dzienniku lekcyjnym, obserwacji zachowania ucznia oraz informacji uzyskanych od nauczycieli pracowników szkoły, proponowanej oceny klasyfikacyjnej,
 - 2) samoocena ucznia w formie zaproponowanej przez wychowawcę,
 - 3) ostateczne sformułowanie oceny przez wychowawcę.
2. Ustala się następujący tryb postępowania przy wystawianiu rocznej oceny zachowania:
 - 1) ustalenie przez wychowawcę, na podstawie zapisów w dzienniku lekcyjnym, obserwacji zachowania ucznia oraz informacji uzyskanych od pracowników szkoły, przewidywanej oceny klasyfikacyjnej i jej wpis do dziennika w terminach ustalonych w § 65 ust. 2 i ust. 4;
 - 2) samoocena ucznia w formie zaproponowanej przez wychowawcę;
 - 3) opinia zespołu uczniowskiego, rozumiana jako opinia uczniów danej klasy, sformułowana w toku dyskusji;
 - 4) opinia nauczycieli uczących w danej klasie w formie wiadomości skierowanej do wychowawcy w dzienniku lekcyjnym, dotycząca tylko propozycji oceny innej niż proponowana przez wychowawcę;
 - 5) ostateczne sformułowanie oceny przez wychowawcę oceny przewidywanej;
 - 6) ustalenie przez wychowawcę oceny klasyfikacyjnej.

3. Jeżeli wychowawca przewiduje dla ucznia roczną naganną ocenę zachowania wpisuje ją do dziennika z komentarzem i informuje o niej rodzica (prawnego opiekuna) ucznia.

§ 71

1. Tryb ustalania rocznej oceny zachowania wyższej niż przewidywana
 - 1) Uczeń winien zgłosić wychowawcy pisemny wniosek, wraz z uzasadnieniem i sugerowaną oceną o ponowne ustalenie oceny zachowania na tydzień przed klasyfikacją, ale nie później niż w terminie do 3 dni po uzyskaniu informacji o przewidywanej ocenie.
 - 2) Wychowawca prezentuje wniosek ucznia na zebraniu klasyfikacyjnym rady pedagogicznej.
 - 3) Po wysłuchaniu opinii członków rady pedagogicznej wychowawca ustala ostateczną ocenę zachowania.
2. Tak ustalona ocena jest ostateczna z zastrzeżeniem § 74 ust. 1.

§ 72

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku albo wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w okresie, za który przeprowadzana jest klasyfikacja.
2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
3. Na wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności lub na wniosek jego rodziców rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
4. Warunki, tryb i formę egzaminu klasyfikacyjnego regulują odrębne przepisy.

§ 73

1. W wyjątkowych przypadkach, uzasadnionych poziomem rozwoju i osiągnięć ucznia w danym roku szkolnym lub stanem zdrowia ucznia, rada pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I-III szkoły podstawowej, na wniosek wychowawcy oddziału po zasięgnięciu opinii rodziców ucznia lub na wniosek rodziców ucznia po zasięgnięciu opinii wychowawcy oddziału.

2. Na wniosek rodziców ucznia i po uzyskaniu zgody wychowawcy oddziału albo na wniosek wychowawcy oddziału i po uzyskaniu zgody rodziców ucznia rada pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy I i II szkoły podstawowej do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego, jeżeli poziom rozwoju i osiągnięć ucznia rokuje opanowanie w jednym roku szkolnym treści nauczania przewidzianych w programie nauczania dwóch klas.
3. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania uzyskał roczne pozytywne oceny klasyfikacyjne.
4. Uczeń otrzymuje promocję z wyróżnieniem, jeżeli średnia ocen wynosi co najmniej 4,75 z obowiązkowych zajęć edukacyjnych oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę z zachowania.
5. Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną (śródroczną) ocenę klasyfikacyjną.
6. Promowaniu do klasy programowo wyższej ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność umysłową w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia rada pedagogiczna, uwzględniając ustalenia zawarte w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym.
7. Uczeń, który nie otrzymał promocji do klasy programowo wyższej powtarza klasę.

§ 74

1. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.
2. Wymienione zastrzeżenia zgłasza się od dnia ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, nie później jednak niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
3. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:

- 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych – przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych,
- 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania – ustala roczną ocenę klasyfikacyjną.
4. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem negatywnej rocznej oceny klasyfikacyjnej, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
5. Komisje działają w trybie i na zasadach ustalonych w przepisach oświatowych.
6. Przepisy ust. 1–5 stosuje się w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych ustalonej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni roboczych od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

§ 75

1. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej otrzymał negatywną ocenę klasyfikacyjną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych – może przystąpić do egzaminu poprawkowego z tych zajęć.
2. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły.
3. Warunki, tryb i formę egzaminu poprawkowego ustala minister właściwy do spraw oświaty i wychowania.
4. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę.
5. Rada pedagogiczna, uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych pod warunkiem że te zajęcia są realizowane w klasie programowo wyższej.

§ 76

1. Uczeń kończy szkołę, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej otrzymał ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania uzyskał

końcowe oceny klasyfikacyjne wyższe od stopnia niedostatecznego oraz przystąpił do egzaminu ósmoklasisty.

2. Uczeń szkoły podstawowej, który nie spełnił warunków wymienionych w ust.1, powtarza ostatnią klasę szkoły – klasę ósmą.

Rozdział 9

Organizacja i funkcjonowanie oddziału przedszkolnego

§ 77

1. Organizację oddziału przedszkolnego dla dzieci objętych obowiązkowym rocznym przygotowaniem przedszkolnym w danym roku szkolnym uwzględnia arkusz organizacyjny szkoły,
2. W oddziale przedszkolnym obowiązuje szczegółowy rozkład dnia, opracowany przez nauczyciela oddziału przedszkolnego, na podstawie ramowego rozkładu dnia ustalonego przez dyrektora szkoły z uwzględnieniem potrzeb i zainteresowań dzieci. Szczegółowy rozkład dnia podaje się do wiadomości rodziców dzieci.
3. Liczba dzieci w oddziale przedszkolnym nie może przekroczyć 25.
4. Oddział przedszkolny funkcjonuje jak szkoła podstawowa – zgodnie z kalendarzem roku szkolnego
5. Oddział przedszkolny pracuje od poniedziałku do piątku przez 5 godzin dziennie, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy oraz określonych w kalendarzu pracy szkoły terminach przerw w pracy. W przypadku pozostania dziecka z oddziału przedszkolnego dłużej niż 5 godzin, na wniosek rodziców szkoła zapewnia wychowankowi opiekę w świetlicy. Opieka ta jest bezpłatna.
6. W oddziale przedszkolnym, o ile zachodzi taka potrzeba, organizuje się kształcenie dzieciom niepełnosprawnym na warunkach określonych w odrębnych przepisach.
7. Na wniosek rodziców dyrektor szkoły może w oddziale przedszkolnym zorganizować zajęcia dodatkowe.
8. Godzina zajęć w oddziale przedszkolnym trwa 60 minut.

9. Czas trwania zajęć prowadzonych dodatkowo (religia, zajęcia umuzykalniające i inne) dostosowuje się do możliwości rozwojowych dzieci – ok. 30 minut.
10. Dzieci z oddziału przedszkolnego mogą korzystać ze stołówki szkolnej na ogólnych zasadach określonych przez szkołę.

§ 78

1. Ogólne zasady oraz szczegółowe kryteria naboru do oddziału przedszkolnego ustala organ prowadzący szkołę i podaje do publicznej wiadomości.
2. Rodzice zgłaszają dziecko do oddziału przedszkolnego w celu zapewnienia realizacji obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego.
3. Za zgodą organu prowadzącego do oddziału, o którym mowa w ust.1, mogą być przyjmowane również dzieci 5-letnie.
4. W ciągu roku szkolnego, w przypadku wolnych miejsc, wpływające wnioski o przyjęcie dziecka do oddziału przedszkolnego rozpatruje dyrektor szkoły.
5. Dziecko powracające z zagranicy jest przyjmowane do oddziału przedszkolnego na warunkach dotyczących obywateli polskich.

§ 79

1. Celem oddziału przedszkolnego jest w szczególności:
 - 1) wspomaganie indywidualnego rozwoju dziecka we wszystkich sferach jego osobowości z uwzględnieniem jego wrodzonych predyspozycji;
 - 2) doprowadzenie dziecka do takiego stopnia rozwoju psychofizycznego i społecznego oraz wyposażenie go w zasób wiadomości, umiejętności i sprawności, jaki jest niezbędny do podjęcia nauki w szkole;
 - 3) ukształtowanie poczucia tożsamości ze społecznie akceptowalnymi wzorami i normami postępowania, a także poczucia współodpowiedzialności za własne postępowanie i zachowanie;
 - 4) wspomaganie wychowawczej i opiekuńczej roli rodziny w ścisłym z nią współdziałaniu w celu ujednolicenia oddziaływań wychowawczych.
2. Do zadań oddziału przedszkolnego należy:
 - 1) zapewnienie dzieciom pełnego rozwoju umysłowego, moralno-emocjonalnego i fizycznego w zgodzie z ich potrzebami i możliwościami psychofizycznymi

w warunkach poszanowania ich godności osobistej oraz wolności światopoglądowej i wyznaniowej;

- 2) zapewnienie dzieciom bezpiecznych i higienicznych warunków pobytu w oddziale przedszkolnym;
- 3) organizowanie pracy z wychowankami zgodnie z zasadami higieny pracy, nauki i wypoczynku oraz prawidłowościami psychologii rozwojowej dzieci;
- 4) dostosowanie treści, metod i form pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej do możliwości psychofizycznych dzieci oraz jej indywidualizacja zgodnie z jednostkowymi potrzebami i możliwościami;
- 5) wspomaganie indywidualnego rozwoju dziecka z wykorzystaniem jego własnej inicjatywy;
- 6) prowadzenie działalności diagnostycznej dotyczącej rozwoju dziecka;
- 7) udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
- 8) podtrzymywanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej;
- 9) organizowanie opieki dzieciom, którym z powodu warunków rodzinnych lub losowych potrzebna jest stała bądź doraźna pomoc materialna.

§ 80

1. Oddział przedszkolny:

- 1) wspomaga i ukierunkowuje indywidualny rozwój dziecka dostosowując treści, metody oraz organizację pracy wychowawczo -dydaktycznej i opiekuńczej do potrzeb i możliwości, w szczególności poprzez:
 - 2) stosowanie zadań dla dzieci w sytuacjach naturalnych;
 - 3) system ofert edukacyjnych;
 - 4) stosowanie zadań otwartych w trakcie zajęć;
 - 5) działania korekcyjne, kompensacyjne, profilaktyczne i stymulujące;
 - 6) umożliwia dzieciom intensywne uczestnictwo w działaniu, przeżywaniu i poznawaniu otaczającego świata poprzez stawianie zadań dostosowanych do rzeczywistych potrzeb, możliwości i zainteresowań dzieci;
- 7) organizuje sytuacje edukacyjne sprzyjające nawiązywaniu przez dzieci różnorodnych kontaktów społecznych i wchodzeniu w różnorodne interakcje osobowe, a także umożliwiającym im wyrażanie własnych emocji, myśli i wiedzy w różnorodnej twórczości własnej: werbalnej, plastycznej, ruchowej, muzycznej;

- 8) w działalności wychowawczo -dydaktycznej ukazuje dzieciom piękno języka polskiego oraz bogactwo kultury i tradycji narodowej i regionalnej;
- 9) tworzy warunki umożliwiające dziecku osiągnięcie „gotowości szkolnej” w atmosferze akceptacji i bezpieczeństwa.
2. Oddział realizuje cele i zadania podczas pracy z całą grupą dzieci, zespołowo lub indywidualnie, w oparciu o podstawę programową wychowania przedszkolnego, stosując zróżnicowane metody i formy pracy z dzieckiem zaczerpnięte z różnorodnych koncepcji pedagogicznych.
3. W oddziale przedszkolnym:
 - 1) pracę wychowawczo-dydaktyczną prowadzi się na poziomie zgodnym z poziomem rozwoju i indywidualnymi potrzebami dziecka;
 - 2) wzmacnia się u dzieci poczucie własnej godności i wartości;
 - 3) szanuje się wszystkie dzieci niezależnie od pochodzenia, wyznania, zdolności czy ułomności;
 - 4) reaguje się na złe zachowanie i krzywdę wyrządzoną dziecku przez innych.
4. W oddziale przedszkolnym organizowana i udzielana jest pomoc psychologiczno-pedagogiczna zgodnie z odrębnymi przepisami.
5. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna w oddziale przedszkolnym udzielana jest w trakcie bieżącej pracy z dzieckiem oraz w formie: zajęć rozwijających uzdolnienia, zajęć specjalistycznych, porad i konsultacji, oraz rodzicom w formie porad, konsultacji, warsztatów i szkoleń.
6. Z inicjatywą udzielenia dziecku pomocy psychologiczno-pedagogicznej wystąpić mogą: rodzice dziecka, nauczyciel oddziału przedszkolnego, specjalista prowadzący zajęcia z dzieckiem, pielęgniarka środowiska nauczania i wychowania, poradnia psychologiczno – pedagogiczna, asystent edukacji romskiej, pracownik socjalny, asystent rodziny, kurator sądowy.
7. Korzystanie z pomocy psychologiczno - pedagogicznej w oddziale przedszkolnym jest dobrowolne i bezpłatne.

§ 81

1. Oddział przedszkolny zapewnia uczniom niepełnosprawnym:
 - 1) realizację zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego;

- 2) odpowiednie ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe warunki nauki, sprzęt specjalistyczny i środki dydaktyczne;
 - 3) inne zajęcia odpowiednio do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych dzieci, w szczególności zajęcia rewalidacyjne, terapeutyczne i resocjalizacyjne;
 - 4) przygotowanie dzieci do samodzielności w życiu dorosłym.
2. Oddział przedszkolny realizuje swoje cele i zadania we współdziałaniu z rodzicami dziecka.

§ 82

1. Oddział przedszkolny zapewnia dzieciom bezpieczeństwo, ochronę przed przemocą i poszanowanie ich godności osobistej podczas pobytu w nim oraz wszystkich zajęć organizowanych poza szkołą:
 - 1) zapewnia stałą opiekę podczas pobytu dziecka w oddziale i szkole oraz zajęć organizowanych poza oddziałem i terenem szkoły;
 - 2) uczy zasad bezpiecznego zachowania i przestrzegania higieny;
 - 3) stwarza atmosferę akceptacji;
 - 4) zapewnia organizację wycieczek zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Oddział przedszkolny zapewnia dzieciom właściwie zorganizowany proces wychowawczo-dydaktyczny.

§ 83

1. Dyrektor szkoły powierza oddział przedszkolny opiece jednego nauczyciela.
2. Nauczyciel oddziału przedszkolnego odpowiada za bezpieczeństwo i zdrowie powierzonych jego opiece wychowanków.
3. Nauczyciel oddziału przedszkolnego współpracuje z rodzicami w sprawach wychowania i nauczania, w tym między innymi:
 - 1) zapoznaje rodziców z podstawą programową wychowania przedszkolnego i włącza ich do kształtowania u dziecka określonych w niej wiadomości i umiejętności;
 - 2) informuje rodziców o realizowanych zadaniach wynikających z programu wychowania przedszkolnego i planów pracy, systematycznie informuje rodziców o zadaniach wychowawczych i kształcących realizowanych w oddziale;

- 3) udziela rodzicom rzetelnych informacji o postępie, rozwoju i zachowaniu dziecka, włączając ich do wspierania osiągnięć rozwojowych dzieci i łagodzenia ewentualnych trudności;
 - 4) ustala z rodzicami wspólne kierunki działań wspomagających rozwój i wychowanie;
 - 5) udostępnia rodzicom do wglądu wytwory działalności dzieci;
 - 6) zachęca rodziców do współdecydowania w sprawach oddziału przedszkolnego, np. w sprawie wspólnej organizacji wydarzeń, w których biorą udział dzieci;
 - 7) wydaje rodzicom kartę Informacja o gotowości dziecka do podjęcia nauki szkolnej w szkole podstawowej. Informacja ta jest przekazywana w terminie do końca kwietnia roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny, którym dziecko ma obowiązek, albo może rozpocząć naukę w szkole podstawowej.
4. Do zadań nauczyciela oddziału przedszkolnego należy także:
- 1) tworzenie warunków wspomagających rozwój dzieci, ich zdolności i zainteresowań;
 - 2) dążenie do pobudzania aktywności dzieci we wszystkich sferach ich rozwoju społecznej, emocjonalnej, ruchowej i umysłowej
 - 3) wspieranie rozwoju aktywności dziecka nastawionej na poziomie samego siebie oraz otaczającej rzeczywistości społeczno – kulturalnej i przyrodniczej;
 - 4) stosowanie zasady indywidualizacji pracy, uwzględniając możliwości i potrzeby każdego dziecka;
 - 5) stosowanie nowoczesnych, aktywizujących metod pracy;
 - 6) prowadzenie obserwacji pedagogicznej zakończonej analizą i oceną gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole podstawowej (diagnozą przedszkolną).
5. Nauczyciel oddziału przedszkolnego prowadzi obserwacje pedagogiczne mające na celu poznanie i zabezpieczenie potrzeb rozwojowych dzieci poprzez:
- 1) dokumentowanie indywidualnego rozwoju dziecka we wszystkich sferach aktywności;
 - 2) prowadzenie i dokumentowanie pracy ukierunkowanej na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne, w tym działania wspomagające wobec dzieci wymagających dodatkowego wsparcia pedagogicznego;
 - 3) udzielanie dziecku pomocy psychologiczno - pedagogicznej w trakcie bieżącej pracy, planuje i koordynuje jej przebieg;
 - 4) współpracę ze specjalistami i innymi osobami świadczącymi pomoc psychologiczno – pedagogiczną, opiekę zdrowotną i inną.

§ 84

1. Dziecko w oddziale przedszkolnym na prawo do:
 - 1) podmiotowego i życzliwego traktowania;
 - 2) spokoju i samotności, gdy tego potrzebuje;
 - 3) akceptacji takim, jakim jest;
 - 4) własnego tempa rozwoju;
 - 5) kontaktów z rówieśnikami i dorosłymi;
 - 6) zabawy i wyboru towarzysza zabaw.
2. Dziecko ma obowiązek:
 - 1) podporządkowania się obowiązującym w oddziale umowom i zasadom współżycia społecznego;
 - 2) przestrzegania zasad higieny osobistej;
 - 3) szanowania rówieśników i wytworów ich pracy.

§ 85

1. Rodzice mają prawo do:
 - 1) wnioskowania o spełnianie obowiązku rocznego przygotowania poza oddziałem przedszkolnym;
 - 2) znajomości zadań i planów wynikających z programu wychowania przedszkolnego realizowanego w danym oddziale, z którym zapoznawani są podczas pierwszego zebrania dla rodziców, organizowanego w danym roku szkolnym;
 - 3) rzetelnej informacji na temat swojego dziecka, jego zachowania i rozwoju poprzez:
 - a) uzyskiwanie od nauczyciela bezpośredniej informacji na temat postępów edukacyjnych dziecka, jego sukcesów i trudności oraz zachowaniu;
 - b) obserwowanie własnego dziecka na tle grupy w trakcie zabaw, zajęć, uroczystości i imprez w oddziale oraz podczas wyjazdów i wycieczek;
 - c) zaznajomienie z wynikami indywidualnej obserwacji dziecka;
 - d) udostępniania kart pracy dziecka i wytworów plastycznych;
 - e) do przekazania organom szkoły, organowi prowadzącemu lub organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny wniosków i opinii dotyczących pracy oddziału i szkoły;
 - f) wychodzenia z inicjatywą udzielenia pomocy psychologiczno - pedagogicznej ich dziecku;

- g) informacji i formach, sposobach i okresie udzielania pomocy pedagogicznej oraz o wymiarze godzin, w których poszczególne formy pomocy będą realizowane;
- 4) wystąpienia do dyrektora szkoły z wnioskiem o zmniejszenie tygodniowego wymiaru godzin zajęć indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego, w przypadkach uzasadnionych stanem zdrowia dziecka;
- 5) wystąpienia do dyrektora szkoły o zaprzestanie organizacji indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego – na podstawie zaświadczenia lekarskiego stwierdzającego, że stan zdrowia dziecka umożliwia mu uczęszczanie do oddziału przedszkolnego.

§ 86

1. Rodzice dzieci są zobowiązani do:

- 1) zgłoszenia dziecka 6-letniego do oddziału przedszkolnego w związku z realizacją obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego;
- 2) zapewnienia regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia;
- 3) zapewnienia dziecku warunków nauki określonych w zezwoleniu, w przypadku dziecka realizującego obowiązkowe roczne przygotowanie przedszkolne poza oddziałem przedszkolnym;
- 4) zapewnienia bezpieczeństwa dziecku w drodze do oddziału przedszkolnego oraz w drodze powrotnej;
- 5) udzielania pełnej informacji o sytuacji zdrowotnej dziecka, mającej wpływ na jego bezpieczeństwo i prawidłowe funkcjonowanie w grupie;
- 6) regularnego kontaktowania się z wychowawcą w celu wspierania wszechstronnego rozwoju dziecka i ujednolicenia oddziaływań wychowawczych;
- 7) udziału w spotkaniach zespołowych rodziców oddziału, zgodnie z ustalonym harmonogramem spotkań;
- 8) odbierania dziecka w godzinach pracy oddziału przedszkolnego;
- 9) współpracy z pielęgniarką środowiska w miejscu nauczania i wychowania w zakresie troski o zdrowie dziecka;
- 10) kontaktowania się z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi i poradniami specjalistycznymi świadczącymi pomoc dziecku i rodzinie.

§ 87

1. Dziecko do oddziału przedszkolnego przyprowadzają rodzice lub osoby przez nich upoważnione.
2. Po wejściu na teren szkoły rodzice lub upoważnione przez nich osoby schodzą do szatni, gdzie przygotowują dziecko do pozostania w oddziale, nauczyciel oddziału przedszkolnego schodzi po dzieci i wspólnie udają się do sali.
3. Odbioru dziecka z oddziału dokonują rodzice lub upoważnione przez nich osoby, upoważnione do tej czynności na piśmie przez rodziców dziecka.
4. Upoważnienie, o którym mowa w ust. 3, jest skuteczne przez cały okres uczęszczania dziecka do oddziału przedszkolnego lub jednorazowo. Może być zmieniane lub anulowane.
5. W upoważnieniu wskazuje się dane osoby, w tym w szczególności: imię i nazwisko, rodzaj i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość tej osoby. Oryginał pełnomocnictwa pozostawia się w oddziale przedszkolnym.
6. Wydanie dziecka następuje po okazaniu przez osobę upoważnioną dokumentu potwierdzającego tożsamość, wskazanego w treści pełnomocnictwa.
7. Szkoła może odmówić wydania dziecka w przypadku, gdy stan psychofizyczny osoby zamierzającej jej odebrać będzie wskazywał, że nie jest ona w stanie zapewnić dziecku bezpieczeństwo (np. upojenie alkoholowe).
8. W przypadku każdej odmowy wydania dziecka powiadamia się niezwłocznie dyrektora szkoły. W takiej sytuacji szkoła zobowiązana jest do podjęcia wszelkich dostępnych czynności w celu nawiązania kontaktu z rodzicami.
9. W przypadku, gdy dziecko nie zostanie odebrane po upływie czasu pracy oddziału przedszkolnego, nauczyciel zobowiązany jest powiadomić telefonicznie rodziców o zaistniałym fakcie. W sytuacji, gdy pod wskazanymi numerami telefonów nie można nawiązać kontaktu z rodzicami, nauczyciel oczekuje z dzieckiem w szkole 0,5 godziny.
10. Po upływie czasu wskazanego w ust.9, powiadamia się Policję o niemożności skontaktowania się z rodzicami.
11. Życzenie rodzica dotyczące niewydawania dziecka drugiemu z rodziców musi być poświadczone przez prawomocne orzeczenie sądowe, które udostępnia się wychowawcy oddziału przedszkolnego.

Rozdział 10

Klasy dotychczasowego gimnazjum

§ 88

1. Od dnia 1 września 2017r. szkoła prowadzi klasy dotychczasowego Gimnazjum w Ostrowsku, którego klasy zostały włączone do szkoły, z tym że:
 - 1) w roku szkolnym 2017/2018 oddziały klas II i III;
 - 2) w roku szkolnym 2018/2019 oddział klasy III.
2. Jeżeli zapisy zawarte w § 88 – § 93 rozdziału 10 niniejszego statutu nie stanowią inaczej, do prowadzonych w szkole oddziałów gimnazjalnych oraz ich uczniów stosuje się wszystkie przepisy zawarte w pozostałych rozdziałach statutu.

§ 89

1. Oddziały dotychczasowego gimnazjum są integralną częścią szkoły a ich uczniowie pełnoprawną częścią społeczności szkoły. Wszystkie cele i zadania szkoły oraz zatrudnionych w niej nauczycieli i pracowników odnoszą się w pełni także do uczniów oddziałów gimnazjalnych
2. Klasy dotychczasowego gimnazjum realizują szkolny plan nauczania dla danego oddziału ustalony na cały cykl kształcenia z zachowaniem minimalnej liczby godzin edukacyjnych określonych w przepisach w sprawie ramowych planów nauczania dla gimnazjum.
3. Dla uczniów oddziałów gimnazjalnych szkoła prowadzi doradztwo zawodowe, którego celem jest:
 - 1) dostęp do informacji zawodowej dla uczniów, nauczycieli oraz rodziców,
 - 2) poszerzanie edukacyjnych i zawodowych perspektyw uczniów,
 - 3) świadome i trafniejsze decyzje edukacyjne i zawodowe,
 - 4) świadomość możliwości zmian w zaplanowanej karierze zawodowej.
4. Organizacja wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego dla oddziałów gimnazjalnych.
 - 1) koordynatorem działań w ramach edukacji zawodowej w szkole jest szkolny doradca zawodowy;

- 2) program WSDZ realizują poza doradcą zawodowym: pedagog, bibliotekarz oraz wychowawcy, nauczyciele przedmiotowi;
- 3) do realizacji WSDZ winni być zaangażowani rodzice uczniów;
- 4) realizacja zadań przyjętych w WSDZ obejmuje następujące formy:
 - a) zajęcia informacyjno-doradcze z uczniami i rodzicami,
 - b) warsztaty grupowe,
 - c) konsultacje indywidualne,
 - d) wycieczki edukacyjne,
 - e) lekcje wychowawcze,
 - f) lekcje przedmiotowe

§ 90

1. Ocenianiu podlegają osiągnięcia edukacyjne ucznia klas dotychczasowego gimnazjum , jego zachowanie, projekt edukacyjny.
2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia oraz jego zachowania odbywa się zgodnie z przepisami zawartymi w Szczegółowych warunkach i sposób oceniania wewnątrzszkolnego uczniów (rozdział 8 statutu) jeżeli zapisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.

§ 91

1. Uczeń klasy drugiej lub trzeciej dotychczasowego gimnazjum jest zobowiązany zrealizować projekt edukacyjny.
2. Dyrektor szkoły, na pisemny umotywowany wniosek rodziców, w uzasadnionych przypadkach losowych lub zdrowotnych, może zwolnić ucznia z realizacji projektu.
3. Projekt edukacyjny podlega ocenianiu zgodnie z zasadami zawartymi w odrębnych przepisach. Ocena za wkład pracy ucznia w realizacji projektu edukacyjnego nie ma wpływu na:
 - 1) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych;
 - 2) promocję do klasy wyższej lub ukończenie gimnazjum.

§ 92

1. Warunki realizacji projektu przez uczniów oddziałów gimnazjalnych oraz zasady jego oceniania zawarte są w regulaminie – Szczegółowe warunki realizacji projektu edukacyjnego uczniów Gimnazjum w Ostrowsku

2. Temat projektu wpisuje się na świadectwie ukończenia gimnazjum.
3. W przypadku zwolnienia, o którym mowa w § 91 ust. 2, na świadectwie ukończenia szkoły w miejscu przeznaczonym na wpisanie tematu projektu edukacyjnego wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.
4. Ocena z projektu edukacyjnego ma wpływ na ocenę zachowania ucznia.
5. Ocena z projektu edukacyjnego nie ma wpływu na :
 - 1) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych;
 - 2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie nauki w klasie dotychczasowego gimnazjum.

§ 93

1. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania uzyskał klasyfikacyjne roczne oceny wyższe od stopnia niedostatecznego.
2. Rada pedagogiczna, uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować ucznia do klasy programowo wyższej, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania realizowane w klasie programowo wyższej.
3. Uczeń II klasy gimnazjum, który w roku szkolnym 2017/2018 nie otrzymał promocji do klasy III staje się uczniem kl. VIII szkoły podstawowej,
4. Uczeń III klasy gimnazjum, który w roku szkolnym 2018/2019 nie ukończył szkoły staje się uczniem klasy VIII szkoły podstawowej

Rozdział 11

Egzamin ósmoklasisty i egzamin gimnazjalny kl. III

§ 94

1. W klasie VIII i kl. III gimnazjalnej przeprowadza się odpowiednio egzamin ósmoklasisty i egzamin gimnazjalny poziomu opanowania umiejętności określonych w standardach wymagań egzaminacyjnych.
2. Egzamin ósmoklasisty i egzamin gimnazjalny mają charakter powszechny i obowiązkowy.
3. Egzamin ósmoklasisty i egzamin gimnazjalny przeprowadza się w terminie ustalonym przez dyrektora Centralnej Komisji Egzaminacyjnej.
4. Szczegółową organizację i przebieg ww. egzaminów określają odrębne przepisy.

Rozdział 12

Postanowienia końcowe

§ 95

1. Szkoła używa pieczęci urzędowych o treści: „Szkoła Podstawowa w Ostrowsku”
2. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację przebiegu nauczania zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 96

1. Szkoła posiada sztandar.
2. Szkoła posiada ceremoniał szkolny będący odrębnym dokumentem.

§ 97

1. Wszelkie regulaminy obowiązujące w szkole nie mogą być sprzeczne z postanowieniami niniejszego Statutu oraz Ustawą o systemie oświaty, ustawą Przepisy wprowadzające ustawę - Prawo oświatowe, ustawą Prawo oświatowe.

§ 98

1. Rada pedagogiczna przygotowuje projekt zmian statutu szkoły i po zasięgnięciu opinii rady rodziców i samorządu uczniowskiego podejmuje uchwałę o ich zatwierdzeniu.
2. Zmiany statutu są dokonywane w formie nowelizacji.
3. Uchwała nowelizująca wymienia uchylane, zmieniane lub uzupełniane treści i podaje nowe wersje statutu szkoły.
4. Dyrektor szkoły jest odpowiedzialny za opracowanie i ogłoszenie jednolitego tekstu statutu, uwzględniającego wprowadzone zmiany.
5. Kopie statutu dyrektor szkoły przekazuje: Radzie Pedagogicznej, (pokój nauczycielski i biblioteka szkolna), Przewodniczącemu Rady Rodziców, opiekunowi Samorządu Uczniowskiego w celu zapoznania się z jego treścią całej społeczności szkolnej.
6. Oryginał statutu pozostaje w sekretariacie szkoły do dyspozycji pozostałych pracowników szkoły i organów do tego uprawnionych.
7. W sprawach nieuregulowanych w Statucie ma zastosowanie Ustawa Prawo oświatowe oraz przepisy wykonawcze.
8. Statut szkoły obowiązuje wszystkich uczniów, rodziców/prawnych opiekunów uczniów, nauczycieli oraz pracowników administracji i obsługi szkoły.